



JABATAN KERJA RAYA NEGERI PERAK KENYATAAN TAWARAN SEBUTHARGA

Tawaran adalah dipelawa dikalangan pembekal masih dalam tempoh sah dengan **Kementerian Kewangan Malaysia** serta bertaraf **Bumiputera** yang berdaftar dalam bidang berkaitan untuk menyertai sebutharga seperti berikut:-

NO. SEBUTHARAGA	TAJUK	KOD BIDANG BEKALAN
PKR.PK. 400-10/2 – 17/2020	MEMBEKAL TONER CARTRIDGE / INK PENCETAK DAN MESIN FAKS UNTUK DI IBU PEJABAT, JABATAN KERJA RAYA NEGERI PERAK DARUL RIDZUAN	Kod bidang 020601 / 020201

2. Pembekal yang berminat untuk turut serta dalam tawaran sebut harga ini bolehlah mendapatkan dokumen sebut harga dengan syarat-syarat yang ditentukan di Bahagian Pentadbiran dan Kewangan, Aras 5, Ibu Pejabat Jabatan Kerja Raya Perak Darul Ridzuan, Ipoh dalam waktu pejabat dan boleh muat turun di laman web www.jkrperak.gov.my. Kontraktor atau wakil hendaklah menunjuk dan menyerahkan salinan-salinan sah sijil pendaftaran dengan Kementerian Kewangan.

3. Tiap-tiap Borang Sebutharga yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan dan ditulis dengan perkataan "**Sebutharga PKR.PK.400-10/2-17/2020**" di sudut kiri dan dimasukkan ke dalam Peti Sebutharga kepada alamat berikut :-

**Pengarah Kerja Raya
Jabatan Kerja Raya Negeri Perak,
Aras 5, Bahagian Pentadbiran dan Kewangan,
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab,
30000 IPOH.**

Sebutharga ditutup tidak lewat dari jam **12.00 tengah hari** pada **25 September 2020 (Jumaat)**

4. Ahli Jawatankuasa Sebutharga Ibu Pejabat, Jabatan Kerja Raya Negeri Perak, Ipoh tidak terikat kepada sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga dan keputusan Ahli Jawatankuasa adalah muktamad.

5. Sebutharga yang lewat diterima tidak akan dipertimbangkan dan sebarang kesilapan dalam pengisian borang juga tidak akan dilayan.

(HAJI ROSLAN BIN ABD GHANI)

Pengarah Kerja Raya

Perak Darul Ridzuan.

Tarikh :

NO. SIRI :



**JABATAN KERJA RAYA
PERAK DARUL RIDZUAN**

DOKUMEN SEBUTHARGA

**MEMBEKAL TONER CARTRIDGE / INK PENCETAK
DAN MESIN FAKS UNTUK DI IBU PEJABAT, JABATAN
KERJA RAYA NEGERI PERAK DARUL RIDZUAN**

NO. SEBUTHARGA : PKR.PK. 400-10/2 – 17/2020

**PENYEBUT HARGA DIKEHENDAKI MEMBACA DAN
MEMAHAMI KESELURUHAN BUTIR-BUTIR YANG TERKANDUNG
DI DALAM DOKUMEN SEBUTHARGA INI SEBELUM MENGISINYA.
PENYEBUT HARGA YANG MEMBUAT KESILAPAN DAN TIDAK
MEMATUHI MANA-MANA FASAL DI DALAM DOKUMEN INI
AKAN MENYEBABKAN SEBUTHARGA INI
TIDAK DIPERTIMBANGKAN.**

JAUHI DARIPADA AMALAN RASUAH

KANDUNGAN

BIL.	PERKARA	
1.	Kenyataan Tawaran Sebutharga	
2.	Arahan Kepada Penyebut Harga	
3.	Spesifikasi Umum	
4.	Jadual Harga Tawaran (Jadual I)	
5.	Borang Sebutharga	
6.	Lampiran Q	
7.	Syarat-Syarat Am	
8.	Senarai Pengalaman	
9.	Surat Akuan Pembida	
10.	Senarai Semak Penghantaran Dokumen	

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUTHARGA

- (a). Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebutharga. Keputusan Jawatankuasa Sebutharga adalah muktamad.
- (b). Kerajaan berhak menawarkan pembekalan toner cartridge / ink pencetak dan mesin faks untuk di Ibu Pejabat, Jabatan Kerja Raya Negeri Perak Darul Ridzuan kepada lebih dari satu pembekal.

2. DOKUMEN SEBUTHARGA

Dokumen sebutharga boleh diperolehi pada waktu pejabat di alamat:-

Jabatan Kerja Raya Negeri Perak
Aras 5, Bahagian Pentadbiran dan Kewangan
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab
30000 IPOH.

3. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUTHARGA

- 3.1. Sebutharga hendaklah dibuat di atas borang-borang yang telah disediakan dan selepas ini dipanggil Dokumen Sebutharga. Dokumen Sebutharga yang lengkap adalah mengandungi perkara-perkara berikut:
 - (a). Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebutharga
 - (b). Senarai Kerja Dalam Tangan
 - (c). Jadual Kadar Harga (jika ada)
 - (d). Butir-butir Spesifikasi (jika ada)
- 3.2. Penyebut harga hendaklah membaca arahan-arahan dan syarat-syarat dalam dokumen sebutharga serta menyemak kandungan dokumen sebutharga dengan teliti sebelum mengisi borang-borang sebutharga. Penyebut harga tidak dibenarkan mengguna borang sebutharga yang difotostat. Jabatan Kerja Raya Negeri Perak berhak menolak sebutharga yang dibuat atas dokumen yang difotostat.
- 3.3. Borang sebutharga hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas mengikut ruangan-ruangan yang disediakan. Borang-borang tersebut hendaklah seboleh-bolehnya ditaip. Jika ditulis tangan, tulisan hendaklah jelas dan boleh dibaca.
- 3.4. Setiap pembetulan atau pindaan yang dibuat hendaklah ditandatangani ringkas dan dicop dengan cop rasmi syarikat setentang dengan pembetulan atau pindaan tersebut.

4. PENYERAHAN DOKUMEN SEBUTHARGA

- 4.1. Borang-borang yang perlu dikembalikan dan dokumen-dokumen yang perlu disertakan seperti berikut:-
 - 4.1.1. **Naskah asal dokumen sebutharga.** Borang sebutharga yang terdapat dalam dokumen sebutharga hendaklah diisi dengan lengkap mengandungi nilai tawaran, tempoh siap, ditandatangani dan diturunkan cop rasmi syarikat.

- 4.1.2. **Salinan sah Sijil Kementerian Kewangan Malaysia** yang belum tamat tempohnya.
- 4.1.3. **Salinan sah Sijil Akaun Pendaftaran Syarikat Bumiputera Kementerian Kewangan Malaysia** yang belum tamat tempohnya.
- 4.1.4. **Borang Sebutharga** yang telah diisi dengan lengkap mengandungi nilai tawaran, tempoh siap ditandatangani.
- 4.1.5. **Salinan Penyata Akaun Bank** bagi tiga (3) bulan terakhir (bulan Jun 2020, Julai 2020 dan Ogos 2020).
- 4.1.6. **Senarai Semakan** dokumen sebutharga.
- 4.1.7. Mengemukakan **katalog** untuk rujukan J/Kuasa Sebut harga.
- 4.2. Dokumen sebutharga yang lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam satu sampul surat berlakri dan ditanda pada bahagian atas sebelah kiri sampul surat itu dengan butir-butir berikut :-
- | | | |
|------------------|---|--|
| Kod sebutharga | : | PKR.PK. 400-10/2 – 17/2020 |
| Tajuk Sebutharga | : | Membekal Toner Cartridge / Ink Pencetak Dan Mesin Faks Untuk di Ibu Pejabat JKR Negeri Perak Darul Ridzuan |
| Dan Dialamatkan | : | Jabatan Kerja Raya Negeri Perak
Aras 5, Bahagian Pentadbiran dan Kewangan
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab
30000 IPOH. |
- 4.3. Penyebut harga yang tidak mengemukakan dokumen seperti di para 4.1 **akan ditolak**.
- 4.4. Sebutharga yang dihantar dengan tangan hendaklah dimasukkan sendiri oleh penyebut harga ke dalam Peti Sebutharga yang disediakan di **Jabatan Kerja Raya Negeri Perak, Aras 5 Bahagian Pentadbiran dan Kewangan, Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab, 30000 Ipoh** pada waktu pejabat tidak lewat daripada tarikh dan masa yang telah ditetapkan. **Sebutharga yang lewat tidak akan diterima.**
- 4.5. Jabatan Kerja Raya Negeri Perak tidak akan bertanggungjawab di atas kehilangan dokumen-dokumen sebutharga yang dihantar ;
- Hantar Sendiri Dengan Tangan
Memasukkan dokumen sebutharga dalam peti sebutharga yang salah.
 - Melalui Pos/Agen Penghantaran
Hilang semasa dalam perjalanan pos atau penghantaran.
- 4.6. Penyebut harga menanggung sendiri semua kos yang terlibat berhubung dengan sebutharga yang disertainya.

(HAJI ROSLAN BIN ABD GHANI)

Pengarah Kerja Raya
Perak Darul Ridzuan.

SPESIFIKASI UMUM

1. TUJUAN

Tujuan spesifikasi ini adalah untuk memberi penerangan kepada penyebut harga mengenai sebutharga bagi pembekalan toner cartridge / ink pencetak dan mesin faks untuk di Ibu Pejabat, Jabatan Kerja Raya Negeri Perak Darul Ridzuan

2. SKOP PERKHIDMATAN

Membekal toner cartridge / ink pencetak dan mesin faks bagi tahun 2020 untuk di Ibu Pejabat, Jabatan Kerja Raya Negeri Perak Darul Ridzuan.

3. DEFINASI KERJA

Membekal toner cartridge / ink pencetak dan mesin faks untuk di Ibu Pejabat, Jabatan Kerja Raya Negeri Perak Darul Ridzuan.

4. Penyebut harga hendaklah memastikan bekalan yang dikehendaki adalah tulen, baru dan belum digunakan. Penyebut harga akan dikenakan 'penalti' sekiranya bekalan yang dijanjikan tidak mematuhi syarat yang ditetapkan.

JADUAL HARGA TAWARAN**SEBUTHARGA UNTUK BEKALAN TONER / INK PENCETAK DAN MESIN FAKS
BAGI TEMPOH SATU (1) TAHUN UNTUK DI IBU PEJABAT, JABATAN KERJA RAYA NEGERI PERAK**

NO. SEBUTHARGA : PKR.PK. 400-10/2 - 17/2020

BIL.	JENAMA	TONER / KATRIJ	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
1	HP	HP Laserjet 126A Black (CE310A)	6		
2	HP	HP Laserjet 204A Black (CF510A)	2		
3	HP	HP Laserjet 204A Cyan (CF511A)	2		
4	HP	HP Laserjet 204A Yellow (CF512A)	2		
5	HP	HP Laserjet 204A Magenta (CF513A)	2		
6	HP	HP BLACK (CE740A)	2		
7	HP	HP CYAN (CE741A)	2		
8	HP	HP YELLOW (CE742A)	1		
9	HP	HP MAGENTA (CE743A)	1		
10	HP	HP LASERJET 304A BLACK (CC530A)	3		
11	HP	HP LASERJET 304A CYAN (CC531A)	3		
12	HP	HP LASERJET 304A YELLOW (CC532A)	3		
13	HP	HP LASERJET 304A MAGENTA (CC533A)	3		
14	HP	HP OFFICE JET PRO 7720 BLACK 955 XL	2		
15	HP	HP OFFICE JET PRO 7720 CYAN 955 XL	2		
16	HP	HP OFFICE JET PRO 7720 YELLOW 955 XL	2		
17	HP	HP OFFICE JET PRO 7720 MAGENTA 955 XL	2		
18	HP	HP 35A BLACK (CB435A)	10		
19	HP	HP INK CARTRIDGE 678 BLACK	0		
20	HP	Toner Cartridge CE311A Cyan	6		
21	HP	Toner Cartridge CE312A Yellow	6		
22	HP	Toner Cartridge CE313A Magenta	6		
23	HP	HP 12A BLACK (Q2612A)	5		
24	HP	HP 85A BLACK (CE285A)	25		
25	HP	HP LASERJET 05A (CE505A)	0		
26	HP	HP 15A BLACK	4		
27	HP	HP 83A BLACK	5		
28	HP	HP 79A BLACK	5		
29	HP	HP LASERJET 48A BLACK	5		
30	HP	HP T 920 (PLOTTER) 727 C - 300ML	2		
31	HP	HP T 920 (PLOTTER) 727 M - 300ML	2		
32	HP	HP T 920 (PLOTTER) 727 Y - 300ML	2		
33	HP	HP T 920 (PLOTTER) 727 PK - 300ML	2		
34	HP	HP T 920 (PLOTTER) 727 G - 300ML	2		
35	HP	HP T 920 (PLOTTER) 727 MBK - 300ML	2		
36	HP	HP T 920 (PLOTTER) 727 MK - 300ML	2		
37	HP	HP 645A BLACK (C9730A)	2		
38	HP	HP 645A CYAN (C9731A)	2		
39	HP	HP 645A YELLOW (C9732A)	2		

BIL.	JENAMA	TONER / KATRIJ	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
40	HP	HP 645A MAGENTA (C9733A)	2		
41	CANON	CANON CARTRIFGE 313	3		
42	CANON	CANON CARTRIFGE 316 BLACK	3		
43	CANON	CANON CARTRIFGE 316 CYAN	3		
44	CANON	CANON CARTRIFGE 316 YELLOW	3		
45	CANON	CANON CARTRIFGE 316 MAGENTA	3		
46	CANON	CANON CARTRIFGE 325	10		
47	CANON	CANON FX9	5		
48	CANON	CANON iPF786 (PLOTTER) MBK 300ML	3		
49	CANON	CANON iPF786 (PLOTTER) BK 300ML	2		
50	CANON	CANON iPF786 (PLOTTER) Y 300ML	3		
51	CANON	CANON iPF786 (PLOTTER) M 300ML	4		
52	CANON	CANON iPF786 (PLOTTER) C 300ML	3		
53	CANON	CANON iPF786 (PLOTTER) PRINT HEAD	0		
54	CANON	CANON iPF786 (PLOTTER) MAINTENANCE CARTRIDGE	2		
55	CANON	CANON FAX-L170 - 328	4		
56	CANON	CANON IMAGE CLASS LBP 6030 -325	4		
57	CANON	CANON CE 285A/435/325/312	0		
58	CANON	CANON 303	2		
59	BROTHER	TN-1000 BROTHER CATRIDGE	5		
60	FUJI XEROX	BLACK CT202264	2		
61	FUJI XEROX	CYAN CT202265	1		
62	FUJI XEROX	MAGENTA CT202266	1		
63	FUJI XEROX	YELLOW CT202267	1		
64	EPSON	EPSON STYLUS PHOTO T0852/T0852N	6		
65	EPSON	EPSON STYLUS PHOTO T0853/T0853N	6		
66	EPSON	EPSON STYLUS PHOTO T0854/T0854N	6		
67	EPSON	EPSON STYLUS PHOTO T0855/T0855N	6		
68	EPSON	EPSON STYLUS PHOTO T0856/T0856N	6		
JUMLAH TONER / KATRIJ			236		
HARGA TERMASUK PENGHANTARAN (RM)					
JUMLAH HARGA KESELURUHAN (RM)					

* Sila nyatakan jumlah keseluruhan di **Lampiran Q**

Tandatangan :

Nama & Cop Syarikat :

Tarikh :

Nota : Permohonan bekalan dan penghantaran bergantung kepada keperluan semasa

BORANG SEBUTHARGA

Saya yang bertandatangan di bawah adalah dengan ini menawarkan untuk membekalkan toner cartridge / ink pencetak dan mesin faks untuk di Ibu Pejabat, Jabatan Kerja Raya Negeri Perak dengan jumlah harga sebanyak RM (Ringgit Malaysia :)

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam tempoh minggu dari tarikh Pesanan Kerajaan (LO).

.....
Tandatangan Pembekal

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh :
 No. K/P :
 Syarikat :
 Alamat :
 No. Telefon Pejabat :
 No. Telefon Bimbit :

Nama Penuh :
 No. K/P :
 Alamat :

.....
Meterai atau Cop Pembekal

Tarikh :

Tarikh :

**LAMPIRAN Q
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)**

Bila menjawab, sila nyatakan
nombor ini

No. Sebutharga
PKR.PK. 400-10/2 – 17/2020

**KERAJAAN MALAYSIA
NEGERI PERAK**

**SEBUTHARGA UNTUK PEMBEKALAN TONER CARTRIDGE / INK
PENCETAK DAN MESIN FAKS UNTUK DI IBU PEJABAT,
JABATAN KERJA RAYA NEGERI PERAK DARUL RIDZUAN**

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebutharga.

Kepada :

Pelawaan sebutharga dikeluarkan oleh:
**Pengarah Kerja Raya
Jabatan Kerja Raya
Perak Darul Ridzuan.**

No. Telefon :
No. Pendaftaran Kewangan :
No. Pendaftaran Taraf Bumiputra :
Kod Bidang Pendaftaran : **020601 / 020201**

No. Telefon : 05-2534041

- Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan dan lampiran-lampiran yang disertakan.
 - Syarat penyerahan/penyempurnaan **menggunakan pengangkutan sendiri.**
 - Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki **90 hari selepas Pesanan Tempatan** diterima.
 - Alamat pengiriman **Jabatan Kerja Raya Negeri Perak, Aras 5, Bahagian Pentadbiran dan Kewangan, Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab, 30000 Ipoh.**
 - Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor sebut harga **PKR.PK. 400-10/2 – 17/2020.**
 - Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebutharga yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat **jam 12.00 tengah hari pada 25 September 2020 (Jumaat)** .
 - Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **90 hari** selepas tarikh tutup.

Tarikh :

Tandatangan :
Nama Pegawai : **MANOGAR DAVID**
Ketua Penolong (Pengarah
(Pentadbiran & Kewangan)
Jawatan :
**Jabatan Kerja Raya
Perak Darul Ridzuan**

**LAMPIRAN Q
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)**

Bil.	Perihal Bekalan / Perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti / Kekekapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk Diisi Oleh Jabatan				Untuk Diisi Oleh Penyebutharga	
1.	Membekalkan toner cartridge / ink pencetak dan mesin faks untuk di Ibu Pejabat, Jabatan Kerja Raya Negeri Perak Darul Ridzuan.				
2.	Sila sertakan sesalinan Sijil <ul style="list-style-type: none"> • Kementerian Kewangan • Surat Pendaftaran Akta Cukai Barang dan Perkhidmatan dari Jabatan Kastam • Salinan Penyata Akaun Bank (3 bulan terakhir bulan (Jun 2020, Julai 2020 dan Ogos 2020) 				
JUMLAH KESELURUHAN					

Lengkapkan Jadual I

(i). **Harga yang ditawarkan adalah harga bersih.**

(ii). Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah

Saya / Kami dengan ini menawar untuk membekalkan bekalan / perkhidmatan di atas dengan harga RM dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat yang berkepil

Tandatangan
 Penyebut Harga :
 Nama dan K/P :
 Alamat Syarikat :
 Cop :

Tarikh :

Mustahak - Lihat syarat-syarat am dibelakang (untuk bekalan sahaja)

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. **KEADAAN BARANG**

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. **HARGA**

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. **SEBUT HARGA SEBAHAGIAN**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. **BARANG SETARA**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. **PERSETUJUAN**

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- (ii) Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebut harga yang berasingan.

6. **PEMERIKSAAN**

- (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- (ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. **PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI**

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa barang-barang (perkhidmatan) yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. **PENOLAKAN**

- (i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

9. **PENGIKLANAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebutharga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. **TAFSIRAN**

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. **INSURANS**

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebutharga.

**BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG
KELUARAN MALAYSIA**

12. **CUKAI**

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. **PEMBUNGKUSAN**

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. **PENGENALAN**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. **CUKAI**

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. **MATA WANG**

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. **PEMBUNGKUSAN**

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

No. Siri. _____



Kod Sebutharga : PKR.PK. 400-10/2 – 17/2020

SENARAI BEKALAN YANG SEDANG DAN TELAH DILAKSANAKAN

BIL.	NAMA DAN ALAMAT PENUH INSTITUSI	HARGA KONTRAK (RM)	TEMPOH KONTRAK		NAMA & TELEFON PEGAWAI JABATAN YANG BERTANGGUNGJAWAN
			MULA	TAMAT	

Nota: Penyebut harga perlu menyertakan surat tawaran kontrak daripada jabatan berkenaan sebagai pengesahan kepada sokongan kepada sebutharga ini.

No. Sebutharga
PKR.PK. 400-10/2 – 17/2020

SURAT AKUAN PEMBIDA
Bagi
NO. SEBUTHARGA : PKR.PK. 400-10/2 – 17/2020
SEBUTHARGA UNTUK PEMBEKALAN TONER CARTRIDGE / INK
PENCETAK DAN MESIN FAKS UNTUK DI IBU PEJABAT,
JABATAN KERJA RAYA NEGERI PERAK DARUL RIDZUAN

Saya No. K/P yang mewakili syarikat No. Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Jabatan Kerja Raya Negeri Perak atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga *seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Jabatan Kerja Raya Negeri Perak atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga *seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan berikut diambil :-

- 2.1. Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebutharga *seperti di atas; atau
- 2.2. Penamatan kontrak bagi tender/sebutharga *seperti di atas; dan
- 2.3. Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga *seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis berhampiran.

Yang Benar,

(.....)

Cop Syarikat :

Catatan :

- (i) *Potong mana yang tidak berkenaan.
- (ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa.

SENARAI SEMAK

Sila tandakan bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

BIL.	PERKARA/DOKUMEN	UNTUK DITANDA OLEH SYARIKAT	UNTUK DITANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA
1.	Salinan Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Salinan Sijil Akaun Pendaftaran Syarikat Bumiputera Kementerian Kewangan Malaysia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi bulan :- Jun 2020 Julai 2020 Ogos 2020	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4.	Borang sebutharga yang telah diisi dengan lengkap mengandungi nilai tawaran, tempoh siap dan ditandatangani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Lampiran 'A' dilengkapi dengan harga.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Lampiran Q diisi dan dilengkapi Jumlah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Senarai pengalaman kerja telah dan sedang dilaksanakan serta surat tawaran kontrak dari institusi berkenaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Surat Akaun Pembida diisi dan dilengkapi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Katalog Toner Cartridge / Ink Pencetak dan Mesin Faks	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</p> <p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh :</p>	<p>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT/JABATAN</p> <p>Jawatankuasa Pembuka Sebutharga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda <input checked="" type="checkbox"/> kecuali bagi perkara bil. (jika ada)</p> <p>Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh :</p> <p>Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh :</p>
---	---