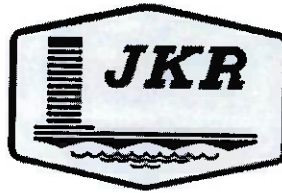


NO. SIRI : .....



**JABATAN KERJA RAYA  
PERAK DARUL RIDZUAN**

**DOKUMEN SEBUT HARGA**

**PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MENGHANTAR  
TONER / KATRIJ MESIN PENCETAK UNTUK  
KEGUNAAN DI IBU PEJABAT JABATAN KERJA RAYA  
PERAK BAGI TAHUN 2024**

**NO. SEBUTHARGA : PKR.PK.(S) 400-10/2 – 4/2024**

**PENYEBUT HARGA DIKEHENDAKI MEMBACA DAN  
MEMAHAMI KESELURUHAN BUTIR-BUTIR YANG TERKANDUNG  
DI DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA INI SEBELUM MENGISINYA.  
PENYEBUT HARGA YANG MEMBUAT KESILAPAN DAN TIDAK  
MEMATUHI MANA-MANA FASAL DI DALAM DOKUMEN INI  
AKAN MENYEBABKAN SEBUT HARGA INI  
TIDAK DIPERTIMBANGKAN.**

**JAUHI DARIPADA AMALAN RASUAH**

## KANDUNGAN

<b>BIL.</b>	<b>PERKARA</b>	
1.	Kenyataan Tawaran Sebutharga	
2.	Arahan Kepada Penyebutharga	
3.	Senarai Semak Penghantaran Dokumen	
4.	Spesifikasi Umum	
5.	Jadual Harga Tawaran (Jadual I)	
6.	Borang Sebutharga	
7.	Lampiran Q	
8.	Syarat-Syarat Am	
9.	Senarai Pengalaman	
10.	Surat Akuan Pembida	



## JABATAN KERJA RAYA NEGERI PERAK KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA

Tawaran adalah dipelawa di kalangan syarikat-syarikat bertaraf **Bumiputera** yang berdaftar dengan **Kementerian Kewangan Malaysia** dan **Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)**. Syarikat perlu pastikan peralatan yang dibekalkan adalah tulen. Syarikat membekal perlu berdaftar dalam kod bidang berkaitan seperti berikut:


NO. SEBUTHARGA	TAJUK	KOD BIDANG BEKALAN
PKR.PK.(S) 400-10/2 – 4/2024	PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MENGHANTAR TONER / KATRIJ MESIN PENCETAK UNTUK KEGUNAAN DI IBU PEJABAT, JABATAN KERJA RAYA NEGERI PERAK BAGI TAHUN 2024	Kod bidang 020601

2. Pembekal yang berminat untuk turut serta dalam tawaran sebut harga ini boleh memuat turun borang di [www.jkrperak.gov.my](http://www.jkrperak.gov.my).
3. Borang sebutharga yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan dan ditulis dengan perkataan "**Sebutharga PKR.PK.(S) 400-10/2 – 4/2024**" di sudut kiri dan dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga kepada alamat berikut:

**Pengarah Kerja Raya  
Jabatan Kerja Raya Perak  
Aras 5, Bahagian Pentadbiran  
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab  
30000 IPOH**

Dokumen sebut harga hendaklah dikemukakan pada atau sebelum **29 Mac 2024 (Jumaat),  
jam 12.00 tengah hari.**

4. Ahli Jawatankuasa Sebut Harga Ibu Pejabat, Jabatan Kerja Raya Negeri Perak, Ipoh tidak terikat kepada sebut harga yang terendah dan keputusan Ahli Jawatankuasa adalah muktamad.
5. Sebut harga yang lewat diterima tidak akan dipertimbangkan dan sebarang kesilapan dalam pengisian borang tidak akan dilayan.

  
(DATO' Ir. HAJI HAMDAN BIN ALI)  
Pengarah Kerja Raya  
Perak Darul Ridzuan.  
Tarikh: 22.03.2024

## ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

### 1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

- (a) Kerajaan tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.
- (b) Kerajaan berhak menawarkan sebut harga ini kepada lebih dari satu(1) pembekal.

### 2. DOKUMEN SEBUT HARGA

Dokumen sebut harga boleh diperolehi pada waktu pejabat di alamat:

Jabatan Kerja Raya Negeri Perak  
Aras 5, Bahagian Pentadbiran  
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab  
30000 IPOH

### 3. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 3.1. Sebut harga hendaklah dibuat di atas borang-borang yang telah disediakan dan selepas ini dipanggil Dokumen Sebut harga. Dokumen Sebut harga yang lengkap adalah mengandungi perkara-perkara berikut:
  - (a) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut harga
  - (b) Senarai Kerja Dalam Tangan
  - (c) Jadual Kadar Harga (jika ada)
  - (d) Butir-butir Spesifikasi (jika ada)
- 3.2. Penyebut harga hendaklah membaca arahan-arahan dan syarat-syarat dalam dokumen sebut harga serta menyemak kandungan dokumen sebut harga dengan teliti sebelum mengisi borang-borang sebut harga.
- 3.3. Borang sebut harga hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas mengikut ruangan-ruangan yang disediakan. Borang-borang tersebut hendaklah seboleh-bolehnya ditaip. Jika ditulis tangan, tulisan hendaklah jelas dan boleh dibaca.
- 3.4. Setiap pembetulan atau pindaan yang dibuat hendaklah ditandatangani ringkas dan dicop dengan cop rasmi syarikat setentang dengan pembetulan atau pindaan tersebut.

### 4. PENYERAHAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 4.1. Borang-borang yang perlu dikembalikan dan dokumen-dokumen yang perlu disertakan seperti berikut:-
  - 4.1.1. Borang sebut harga yang terdapat dalam dokumen sebutharga hendaklah diisi dengan lengkap mengandungi nilai tawaran, tempoh siap, ditandatangani dan diturunkan cop rasmi syarikat.
  - 4.1.2. **Salinan sah Sijil Pendaftaran Kewangan Malaysia, Sijil Bumiputera dan Sijil Surahanjaya Pendaftaran Syarikat (SSM)** yang belum tamat tempohnya.

No. Sebutharga
<b>PKR.PK.(S) 400-10/2 – 4/2024</b>

- 4.1.3. **Borang Sebut harga** yang telah diisi dengan lengkap mengandungi nilai tawaran, tempoh siap ditandatangani.
- 4.1.4. **Salinan Penyata Akaun Bank** bagi tiga (3) bulan terakhir (bulan Disember 2023, Januari 2024 dan Februari 2024).
- 4.1.5. **Senarai Semakan** dokumen sebut harga.
- 4.1.6. Mengemukakan **katalog** untuk rujukan J/Kuasa Sebut Harga.
- 4.2. Dokumen sebutharga yang lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam satu sampul surat berlakri dan ditanda pada bahagian atas sebelah kiri sampul surat itu seperti berikut:
- Kod sebutharga : **PKR.PK.(S) 400-10/2 – 4/2024**
- Tajuk Sebutharga : **Perkhidmatan Membekal Dan Menghantar Toner / Katrij Mesin Pencetak Untuk Kegunaan Di Ibu Pejabat, Jabatan Kerja Raya Negeri Perak**
- Alamat : **Jabatan Kerja Raya Negeri Perak  
Aras 5, Bahagian Pentadbiran  
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab  
30000 IPOH**
- 4.3. Penyebut harga yang tidak mengemukakan dokumen seperti di para 4.1 **akan ditolak**.
- 4.4. Sebut harga yang dihantar melalui serahan tangan hendaklah dimasukkan sendiri oleh penyebut harga ke dalam Peti Sebut Harga yang disediakan di **Jabatan Kerja Raya Perak, Bahagian Pentadbiran, Aras 5, Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab, 30000 Ipoh pada waktu pejabat tidak lewat daripada tarikh dan masa yang telah ditetapkan. Sebut harga yang lewat tidak akan diterima.**
- 4.5. Jabatan Kerja Raya Negeri Perak tidak akan bertanggungjawab di atas kehilangan dokumen sebut harga yang dihantar :
- (i) Serahan Tangan  
Dokumen sebut harga dimasukkan ke dalam peti sebut harga yang salah; atau
- (ii) Pos/Agen Penghantaran  
Hilang semasa dalam perjalanan pos atau penghantaran.
- 4.6. Penyebut harga menanggung semua kos yang terlibat berhubung dengan sebut harga yang disertainya.

  
(DATO' Ir. HAJI HAMDAN BIN ALI )  
Pengarah Kerja Raya  
Perak Darul Ridzuan.

## SENARAI SEMAK

Sila tandakan  bagi dokumen yang disertakan.

BIL.	PERKARA/DOKUMEN	SYARIKAT	JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA
1.	Salinan Sijil Suruhanjaya Pendaftaran Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Salinan Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputera Kementerian Kewangan Malaysia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi bulan; Disember 2023 Januari 2024 Februari 2024	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5.	Borang sebutharga telah diisi dengan lengkap mengandungi nilai tawaran, tempoh siap dan ditandatangani.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Jadual 1 dilengkapi dengan harga.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Lampiran Q diisi dan dilengkapi jumlah keseluruhan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Senarai pengalaman kerja telah dan sedang dilaksanakan serta surat tawaran kontrak daripada institusi berkenaan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Surat Akuan Pembida diisi dan dilengkapi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Katalog	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p><b>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</b></p> <p>Saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tandatangan :          Nama :          Jawatan :          Tarikh :</p>	<p><b>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT</b></p> <p>Jawatankuasa Pembuka Sebut harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda <input type="checkbox"/> kecuali bagi perkara bil. .... (jika ada)</p> <p>Tandatangan :          Nama :          Jawatan :          Tarikh :</p> <p>Tandatangan :          Nama :          Jawatan :          Tarikh :</p>
---	---

No. Sebutharga
PKR.PK.(S) 400-10/2 – 4/2024

## SPESIFIKASI UMUM

### 1. TUJUAN

Tujuan spesifikasi adalah untuk memberi penerangan kepada penyebutharga mengenai sebut harga bagi perkhidmatan membekal dan menghantar toner / katrij mesin pencetak untuk kegunaan di Ibu Pejabat, Jabatan Kerja Raya Perak bagi tahun 2024.

### 2. SKOP PERKHIDMATAN

Membekal dan menghantar toner / katrij mesin pencetak untuk kegunaan di Ibu Pejabat, Jabatan Kerja Raya Perak bagi tahun 2024.

### 3. DEFINISI KERJA

Membekal dan menghantar toner / katrij mesin pencetak untuk kegunaan di Ibu Pejabat, Jabatan Kerja Raya Perak bagi tahun 2024.

4. Penyebut harga hendaklah memastikan bekalan yang dikehendaki adalah tulen, baru dan belum digunakan.

5. Pihak Jabatan Kerja Raya Negeri Perak Darul Ridzuan berhak menamatkan kontrak yang diberi kepada pembekal pada bila-bila masa sekiranya pembekal:

- a) Tidak memenuhi Skop Bekalan yang telah dipersetujui;
- b) Tidak memenuhi Kualiti dan Spesifikasi Bekalan; dan
- c) Tidak mengikut Spesifikasi Teknikal yang ditetapkan.

6. Sekiranya pembekal gagal membekalkan bekalan dalam tempoh dan kualiti yang ditetapkan, Jabatan Kerja Raya Perak Darul Ridzuan berhak membatalkan pesanan yang dikeluarkan dan mengenakan bayaran berdenda berdasarkan formula berikut:

$$\frac{V(T+D)}{T} \times 5\%$$

T

- V: Nilai harga bekalan yang lewat dibekalkan;
- T: Tempoh bekalan mengikut kontrak dalam hari; dan
- D: Bilangan hari yang lewat.

JADUAL HARGA TAWARAN

SEBUTHARGA PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MENGHANTAR TONER / KATRIJ MESIN PENCETAK UNTUK KEGUNAAN DI  
 IBU PEJABAT JABATAN KERJA RAYA NEGERI PERAK BAGI TAHUN 2024

NO. SEBUTHARGA : PKR.PK.(S) 400-10/2 -4/2024

BIL.	JENAMA	JENIS TONER / KATRIJ MESIN PENCETAK	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
1	HP	HP 85A (BLACK)	89		
2	HP	HP 126A (BLACK)	1		
3	HP	HP 204A (BLACK)	3		
4	HP	HP 204A (CYAN)	2		
5	HP	HP 204A (YELLOW)	4		
6	HP	HP 35A (BLACK)	8		
7	HP	HP 304 (BLACK)	1		
8	HP	HP 304 (CYAN)	1		
9	HP	HP 304 (MAGENTA)	1		
10	HP	HP 304 (YELLOW)	1		
11	HP	HP 79A BLACK	31		
12	HP	HP107A BLACK	29		
13	HP	HP 130A BLACK	6		
14	HP	CANON 325 BLACK	2		
15	HP	OKI B431 BLACK	1		
JUMLAH TONER / CARTRIDGE			<b>180</b>		
HARGA TERMASUK PENGHANTARAN (RM)					
HARGA DENGAN SST (RM)					
JUMLAH HARGA KESELURUHAN (RM)					

\* Sila nyatakan jumlah keseluruhan di **Lampiran Q**

Tandatangan : .....

Nama & Cop Syarikat : .....

Tarikh : .....

Nota : Permohonan bekalan dan penghantaran bergantung kepada keperluan semasa



**BORANG SEBUT HARGA**

Pengarah Kerja Raya  
 Jabatan Kerja Raya  
 Negeri Perak Darul Ridzuan

Tuan,

**Sebut Harga Perkhidmatan Membekal Dan Menghantar Toner / Katrij Mesin Pencetak Untuk Kegunaan Di Ibu Pejabat Jabatan Kerja Raya Negeri Perak Bagi Tahun 2024**

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga, Syarat-syarat Am Sebut Harga dan Jadual Harga Tawaran (Jadual 1), saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk membekal dan melaksanakan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga sebanyak

**Ringgit** **Malaysia** :  
 .....  
 (RM .....)

2. Saya bersetuju membekal dan melaksanakan kerja-kerja ini dalam masa ..... minggu dari tarikh Pesanan Kerajaan (LO)

Bertarikh pada ..... haribulan ..... 20.....

.....		.....	
<b>Tandatangan Pembekal</b>		<b>Tandatangan Saksi</b>	
Nama	: .....	Nama	: .....
No. K/P	: .....	No. K/P	: .....
Syarikat	: .....	Alamat	: .....
Alamat	: .....		
	: .....		
No. Telefon Pejabat	: .....		
No. Telefon Bimbit	: .....		

.....  
 Meterai atau Cop Pembekal

LAMPIRAN Q  
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)

Bila menjawab, sila nyatakan  
nombor ini

No. Sebutharga
PKR.PK. (S) 400-10/2 – 4/2024

KERAJAAN MALAYSIA  
NEGERI PERAK

SEBUTHARGA PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MENGHANTAR TONER / KATRIJ MESIN  
PENCETAK UNTUK KEGUNAAN DI IBU PEJABAT JABATAN KERJA RAYA NEGERI PERAK BAGI  
TAHUN 2024

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada  
Perjanjian Sebut Harga.

Kepada :  
(Nama Syarikat).....  
:

Pelawaan sebut harga dikeluarkan oleh

No. Telefon : .....

**Pengarah Kerja Raya**

**Jabatan Kerja Raya**

No. Pendaftaran Kewangan : .....

**Perak Darul Ridzuan.**

No. Pendaftaran Taraf Bumiputra : .....

**No. Telefon : 05-2454041**

Kod Bidang Pendaftaran : **020601**

1. Sila beri sebutharga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan tertakluk kepada syarat-syarat  
yang ditetapkan dan lampiran yang disertakan.

1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan **menggunakan pengangkutan sendiri.**

1.2 Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki **90 hari selepas Pesanan Tempatan (LO)**  
diterima.

1.3 Alamat pengiriman: **Jabatan Kerja Raya Negeri Perak, Bahagian Pentadbiran, Aras 5,  
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab, 30000 Ipoh.**

1.4 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor  
sebutharga **PKR.PK.(S) 400-10/2 – 4/2024.**

1.5 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebutharga yang berkenaan seperti  
alamat di atas **sebelum atau pada 29 Mac 2024 (Jumaat), jam 12.00 tengah hari.**

1.6 Tempoh sah laku sebutharga adalah **90 hari** selepas tarikh tutup.

Tarikh :

Tandatangan : .....

Nama : **GANESH BABU BEVAR A/L KUPPAN**

Jawatan : **Ketua Penerimaan Pengarah  
(Bahagian Pentadbiran)  
Jabatan Kerja Raya  
Perak Darul Ridzuan**

No. Sebutharga
PKR.PK. (S) 400-10/2 – 4/2024

**LAMPIRAN Q  
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)**

Bil.	Perihal Bekalan / Perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti / Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk Diisi Oleh Jabatan				Untuk Diisi Oleh Penyebutharga	
1.	Perkhidmatan Membekal Dan Menghantar Toner / Katrij Mesin Pencetak Untuk Kegunaan di Ibu Pejabat, Jabatan Kerja Raya Negeri Perak bagi tahun 2024.				
<b>Lengkapkan Jadual I</b>					
				<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>	_____

- (i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih.
- (ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah ..... hari / minggu.

Saya dengan ini menawarkan diri untuk membekalkan bekalan/ perkhidmatan di atas dengan harga RM..... tertakluk kepada di dalam Dokumen Sebut harga.

Tandatangan  
 Penyebut Harga : .....  
 Nama : .....  
 No. K/P : .....  
 Alamat Syarikat : .....  
 Tarikh : .....

Cop Syarikat :

**Mustahak: Lihat syarat-syarat am di belakang (untuk bekalan sahaja)**

## SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

### 1. KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

### 2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

### 3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

### 4. BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

### 5. PERSETUJUAN

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- (ii) Setiap butiran akan dipertimbangkan sebagai satu sebut harga yang berasingan.

### 6. PEMERIKSAAN

- (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- (ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

### 7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa barang-barang (perkhidmatan) yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

No. Sebutharga
PKR.PK. (S) 400-10/2 – 4/2024

8. **PENOLAKAN**

- (i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta, penyebutharga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) ini tidak memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

9. **PENGIKLANAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebutharga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan/ Pegawai Kewangan Negeri.

10. **TAFSIRAN**

Sebutharga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia dan penyebutharga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. **INSURANS**

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebutharga.

**BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG  
KELUARAN MALAYSIA**

12. **CUKAI**

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. **PEMBUNGKUSAN**

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat hendaklah diganti oleh penjual.

14. **PENGENALAN**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu jika berkenaan hendaklah ditunjukkan.

**BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA**

15. **CUKAI**

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. **MATA WANG**

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. **PEMBUNGKUSAN**

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.



No. Siri. \_\_\_\_\_

Kod Sebutharga : PKR.PK.(S) 400-10/2 – 4/2024

**SENARAI BEKALAN YANG SEDANG DAN TELAH DILAKSANAKAN**

BIL.	NAMA DAN ALAMAT PENUH JABATAN	HARGA KONTRAK (RM)	TEMPOH KONTRAK		NAMA & TELEFON PEGAWAI JABATAN BAGI TUJUAN PENGENSAHAN
			MULA	TAMAT	

**Nota:** Penyebut harga perlu menyertakan surat tawaran kontrak daripada jabatan berkenaan sebagai dokumen sokongan untuk sebut harga ini.

# SURAT AKUAN PEMBIDA

PKR.PK.(S) 400-10/2 – 4/2024

## SEBUTHARGA PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MENGHANTAR TONER / KATRIJ MESIN PENCETAK UNTUK KEGUNAAN IBU PEJABAT JABATAN KERJA RAYA NEGERI PERAK BAGI TAHUN 2024

Saya, ..... No. Kad Pengenalan ..... yang mewakili syarikat ..... nombor Pendaftaran ..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **JABATAN KERJA RAYA NEGERI PERAK** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil :

- 3.1 Didakwa bagi kesalahan\*\* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.



5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat\*\*\* memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : \_\_\_\_\_  
Nama : \_\_\_\_\_  
No.KP : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_  
Cop Syarikat : \_\_\_\_\_

Catatan:

- (i) \*\*termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (ii) \*\*\*seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegaha Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.