

KENYATAAN SEBUT HARGA



JABATAN KERJA RAYA NEGERI PERAK

Sebut harga adalah dipelawa dikalangan pembekal-pembekal masih dalam tempoh sah dengan **Kementerian Kewangan Malaysia** serta bertaraf **Bumiputera**. Syarikat membekal perlu berdaftar dalam bidang berkaitan seperti berikut :-

NO. SEBUT HARGA	TAJUK	KOD BIDANG BEKALAN
PKR.PK. 400-10/2 – 10/2021	KERJA-KERJA MEMBEKAL, MEMASANG, DAN MENTAULIAH SISTEM & PERKAKASAN EHADIR DI 21 CAWANGAN DAERAH KECIL DAN STOR CAWANGAN, JABATAN KERJA RAYA PERAK	210101 / 210102/ 210103 ATAU 210104.

2. Pembekal yang ingin menyertai tawaran sebut harga ini boleh memuat turun borang sebutharga berkenaan di laman sesawang JKR Perak :

www.jkrperak.gov.my

3. Tiap-tiap Borang Sebut harga yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan dan ditulis dengan perkataan "**Sebut harga PKR.PK.400-10/2-10/2021**" di sudut kiri dan dimasukkan ke dalam Peti Sebut harga kepada alamat berikut :-

**Pengarah Kerja Raya
Jabatan Kerja Raya Perak,
Aras 5, Bahagian Pentadbiran
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab,
30000 IPOH.**

Sebut harga ditutup tidak lewat dari jam **12.00 tengahari** pada **30 April 2021 (Jumaat)**

4. Ahli Jawatankuasa Sebut harga Ibu Pejabat, Jabatan Kerja Raya Perak, Ipoh tidak terikat kepada sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga dan keputusan Ahli Jawatankuasa adalah muktamad.

5. Sebut harga yang lewat diterima tidak akan dipertimbangkan dan sebarang kesilapan dalam pengisian borang juga tidak akan dilayan.

(HAJI ZULKIPLI BIN HAJI NASRI)
Pengarah Kerja Raya,
Perak Darul Ridzuan.

Tarikh : 21 APR 2021

NO. SIRI :



**JABATAN KERJA RAYA
PERAK DARUL RIDZUAN**

DOKUMEN SEBUTHARGA

**MENGUJI, MEMBEKAL, MEMASANG DAN
MENTAULIAH SISTEM DAN PERKAKASAN
E-HADIR DI 21 CAWANGAN DAERAH KECIL
DAN STOR CAWANGAN, JABATAN KERJA RAYA
PERAK DARUL RIDZUAN**

NO. SEBUTHARGA : PKR.PK. 400-10/2 – 10/2021

**PENYEBUT HARGA DIKEHENDAKI MEMBACA DAN
MEMAHAMI KESELURUHAN BUTIR-BUTIR YANG TERKANDUNG
DI DALAM DOKUMEN SEBUTHARGA INI SEBELUM MENGISINYA.
PENYEBUT HARGA YANG MEMBUAT KESILAPAN DAN TIDAK
MEMATUHI MANA-MANA FASAL DI DALAM DOKUMEN INI
AKAN MENYEBABKAN SEBUTHARGA INI
TIDAK DIPERTIMBANGKAN.**

JAUHI DARIPADA AMALAN RASUAH

KANDUNGAN

BIL.	PERKARA	
1.	Senarai Semak Penghantaran Dokumen	
2.	Kenyataan Tawaran Sebutharga	
3.	Arahan Kepada Penyebut Harga	
4.	Spesifikasi Umum	
5.	Jadual Spesifikasi Teknikal	
6.	Borang Sebutharga	
7.	Lampiran Q	
8.	Syarat-Syarat Am	
9.	Senarai Pengalaman	
10.	Surat Akuan Pembida	

SENARAI SEMAK

Sila tandakan bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

BIL.	PERKARA/DOKUMEN	UNTUK DITANDA OLEH SYARIKAT	UNTUK DITANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA
1.	Salinan Sijil Pendaftaran dan Bumiputera Kementerian Kewangan Malaysia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Borang sebutharga yang telah diisi dengan lengkap mengandungi nilai tawaran, tempoh siap dan ditandatangani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi bulan :- Januari 2021 Februari 2021 Mac 2021	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4.	Senarai pengalaman kerja telah dan sedang dilaksanakan serta surat tawaran kontrak dari institusi berkenaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Jadual spesifikasi teknikal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Lampiran Q diisi dan dihargakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Surat Akuan Pembida diisi dan dilengkapkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Kemukakan Katalog Sistem & Perkakasan yang diperlukan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Kemukakan dokumen-dokumen lain yang berkaitan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</p> <p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh :</p>	<p>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT/JABATAN</p> <p>Jawatankuasa Pembuka Sebutharga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda <input checked="" type="checkbox"/> kecuali bagi perkara bil. (jika ada)</p> <p>Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh :</p> <p>Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh :</p>
---	---

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

- (a). Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut harga adalah muktamad.
- (b). Kerajaan berhak menawarkan sebutharga ini kepada lebih dari satu pembekal.

2. DOKUMEN SEBUT HARGA

Dokumen sebut harga boleh dimuat turun melalui laman sesawang : JKR Perak

www.jkrperak.gov.my

3. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 3.1. Sebut harga hendaklah dibuat di atas borang-borang yang telah disediakan dan selepas ini dipanggil Dokumen Sebut harga. Dokumen Sebut harga yang lengkap adalah mengandungi perkara-perkara berikut:
 - (a). Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut harga
 - (b). Senarai Kerja Dalam Tangan
 - (c). Jadual Kadar Harga (jika ada)
 - (d). Butir-butir Spesifikasi (jika ada)
- 3.2. Penyebut harga hendaklah membaca arahan-arahan dan syarat-syarat dalam dokumen sebut harga serta menyemak kandungan dokumen sebut harga dengan teliti sebelum mengisi borang-borang sebut harga.
- 3.3. Borang sebut harga hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas mengikut ruangan-ruangan yang disediakan. Borang-borang tersebut hendaklah seboleh-bolehnya ditaip. Jika ditulis tangan, tulisan hendaklah jelas dan boleh dibaca.
- 3.4. Setiap pembetulan atau pindaan yang dibuat hendaklah ditandatangani ringkas dan dicop dengan cop rasmi syarikat setentang dengan pembetulan atau pindaan tersebut.

4. PENYERAHAN DOKUMEN SEBUTHARGA

- 4.1. Borang-borang yang perlu dikembalikan dan dokumen-dokumen yang perlu disertakan seperti berikut :-
 - 4.1.1. Borang sebut harga yang terdapat dalam dokumen sebut harga hendaklah diisi dengan lengkap mengandungi nilai tawaran, tempoh siap, ditandatangani dan diturunkan cop rasmi syarikat.

No. Sebutharga

PKR.PK. 400-10/2 – 10/2021

- 4.1.2. **Salinan Sijil Kementerian Kewangan Malaysia** dan Sijil Akaun Pendaftaran Syarikat Bumiputera Kementerian Kewangan Malaysia (jika ada) yang belum tamat tempohnya.
- 4.1.3. **Borang Sebut harga** yang telah diisi dengan lengkap mengandungi nilai tawaran, tempoh siap ditandatangani.
- 4.1.4. **Salinan Penyata Akaun Bank** bagi tiga (3) bulan terakhir (bulan Januari 2021, Februari 2021, Mac 2021).
- 4.1.5. **Senarai Semak** dokumen sebut harga.
- 4.1.6. Mengemukakan **katalog** untuk rujukan J/Kuasa Sebut harga.
- 4.2. Dokumen sebut harga yang lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam satu sampul surat berlakri dan ditanda pada bahagian atas sebelah kiri sampul surat itu dengan butir-butir berikut :-
- Kod sebut harga : PKR.PK. 400-10/2 – 10/2021
- Tajuk Sebut harga : Membekal, Memasang & Mentauliah Sistem dan Perkakasan eHadir di 21 cawangan daerah kecil dan stor cawangan, Jabatan Kerja Raya Perak Darul Ridzuan.
- Dan Dialamatkan : Jabatan Kerja Raya Perak
Aras 5, Bahagian Pentadbiran
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab
30000 IPOH.
- 4.3. Penyebut harga yang tidak mengemukakan dokumen seperti di para 4.1 **akan ditolak.**
- 4.4. Sebut harga yang dihantar dengan tangan hendaklah dimasukkan sendiri oleh penyebut harga ke dalam Peti Sebut harga yang disediakan di **Jabatan Kerja Raya Perak, Aras 5 Bahagian Pentadbiran, Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab, 30000 Ipoh** pada waktu pejabat tidak lewat daripada tarikh dan masa yang telah ditetapkan. **Sebut harga yang lewat tidak akan diterima.**
- 4.5. Jabatan Kerja Raya Perak tidak akan bertanggungjawab di atas kehilangan dokumen-dokumen sebut harga yang dihantar :
- i. Hantar Sendiri Dengan Tangan
Memasukkan dokumen sebut harga dalam peti sebutharga yang salah.
- ii. Melalui Pos/Agan Penghantaran
Hilang semasa dalam perjalanan pos atau penghantaran.
- 4.6. Penyebut harga menanggung sendiri semua kos yang terlibat berhubung dengan sebut harga yang disertainya.



(**HAJI ZULKIPLI BIN HAJI NASRI**)
Pengarah Kerja Raya
Perak Darul Ridzuan

SPEKIFIKASI UMUM

1. TUJUAN

Tujuan spesifikasi ini adalah untuk memberi penerangan kepada penyebut harga mengenai sebut harga bagi Membekal, Memasang & Mentauliah Sistem dan Perkakasan eHadir di 21 cawangan daerah kecil dan stor cawangan, Jabatan Kerja Raya Perak Darul Ridzuan.

2. SKOP PERKHIDMATAN

Membekal, Memasang & Mentauliah Sistem dan Perkakasan eHadir di 21 cawangan daerah kecil dan stor cawangan, Jabatan Kerja Raya Perak Darul Ridzuan.

3. DEFINISI KERJA

3.1 Membekal dan Memasang

Membekal dan Memasang Sistem dan Perkakasan eHadir di 21 cawangan daerah kecil dan stor cawangan, Jabatan Kerja Raya Perak Darul Ridzuan seperti yang dikehendaki mengikut keperluan pejabat.

3.2. Mentauliah

Setelah pemasangan di buat pembekal dikehendaki mentauliah sistem dan perkakasan eHadir agar ianya berfungsi dengan sempurna untuk diguna pakai oleh kakitangan di 21 cawangan daerah kecil dan stor cawangan, Jabatan Kerja Raya Perak Darul Ridzuan.

- 4.** Penyebut harga hendaklah memastikan bekalan adalah sempurna dan menepati aras perkhidmatan yang ditetapkan. Penyebut harga akan dikenakan 'penalti' sekiranya aras perkhidmatan yang dijanjikan tidak tercapai.

**SPEKIFIKASI MEMBEKAL, MEMASANG & MENTAULIAH
SISTEM & PERKAKASAN EHADIR**

PERKARA	MENGIKUT SPEKIFIKASI YA / TIDAK
1. MODUL KEHADIRAN	
2. MODUL KURSUS/BENGGEL/MESYUARAT	
3. MODUL TUNTUTAN ELAUN KERJA LEBIH MASA	
4. MODUL TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN DALAM NEGERI	
5. MODUL TIME-OFF	

NOTA : SILA NYATAKAN PERINCIAN SETIAP MODUL DI LAMPIRAN BERASINGAN.

LOKASI PEMASANGAN BIOMETRIK READER

BIL	JABATAN	KUANTITI BIOMETRIK READER DIPERLUKAN
1	PEJABAT KECIL JKR DAERAH KINTA 1. Pejabat Stor Jalan Charleton 2. Pejabat Kecil Batu Gajah	2
2	PEJABAT KECIL JKR DAERAH KUALA KANGSAR 1. Pejabat Daerah Kecil Sungai Siput	1
3	PEJABAT KECIL JKR DAERAH PERAK TENGAH 1. Pejabat Kecil Kg. Gajah	1
4	PEJABAT KECIL JKR MANJUNG 1. Pejabat Kecil Setiawan & Kayan 2. Pejabat Kecil Ayer Tawar 3. Pejabat Kecil Beruas 4. Pejabat Kecil Pulau Pangkor 5. Pejabat Stor Manjung 6. Pejabat Workshop Manjung	6
5	PEJABAT KECIL JKR MUALLIM 1. Pejabat Stor Slim River	1
6	PEJABAT KECIL JKR HILIR PERAK 1. Pejabat Kecil Pekan 2. Pejabat Kecil Langkap	2
7	PEJABAT KECIL JKR DAERAH HULU PERAK 1. Pejabat Kecil Pengkalan Hulu 2. Pejabat Kecil Lenggong 3. Pejabat Kecil Gerik	3
8	JKR TENTERA TAIPING 1. Pejabat Tentera Taiping	1
9	PEJABAT KECIL JKR DAERAH LMS 1. Pejabat Kecil Selama 2. Pejabat Kecil Mekanikal & Elektrik	2
10	PEJABAT KECIL JKR DAERAH BATANG PADANG 1. Pejabat Stor & Workshop	1
11	PEJABAT KECIL JKR DAERAH KERIAN 1. Pejabat Stor & Workshop Bagan Serai	1

BORANG SEBUTHARGA

Saya yang bertandatangan di bawah adalah dengan ini menawarkan untuk Membekal, Memasang, dan Mentauliah Sistem dan Perkakasan eHadir di 21 cawangan daerah kecil dan stor cawangan, Jabatan Kerja Raya Perak dengan jumlah harga sebanyak
 RM.....(Ringgit Malaysia:
))

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam tempoh minggu dari tarikh Pesanan Kerajaan (LO).

.....
 Tandatangan Pembekal

Nama Penuh :
 No. K/P :
 Syarikat :
 Alamat :
 No. Telefon Pejabat :
 No. HP :

.....
 Tandatangan Saksi

Nama Penuh :
 No. K/P :
 Alamat :
 :

.....
 Meterai atau Cop Pembekal

Tarikh :

Tarikh :

LAMPIRAN Q
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

No. Sebutharga
PKR.PK. 400-10/2 – 10/2021

KERAJAAN MALAYSIA, NEGERI PERAK

SEBUTHARGA UNTUK BEKALAN BARANG/PERKHIDMATAN


Kepada :
 (Nama Syarikat).....*COP*.....

*SYARIKAT*.....
 No. Telefon :
 No. Pendaftaran Kewangan :
 No. Pendaftaran Taraf Bumiputra :
 Kod Bidang Pendaftaran :

Pelawaan sebutharga dikeluarkan oleh :
Pengarah Kerja Raya
Jabatan Kerja Raya
Perak Darul Ridzuan.
No. Telefon : 05-2534041

1. Sila beri sebutharga untuk bekalan barang / perkhidmatan yang disenaraikan dengan tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan dan lampiran-lampiran yang disertakan.
2. Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki .. **Tidak melebihi enam (6) minggu** selepas **Pesanan Kerajaan** dikeluarkan.
3. Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor sebut harga **PKR.PK. 400-10/2 – 10/2021**.
4. Sebutharga mestilah sampai ke alamat diatas sebelum atau pada **30 April 2021 (Jumaat) jam 12.00 tengahari**.

Tarikh : **21 APR 2021**

Tandatangan : 
 Nama : **MANOGAR DAVID**
 Jawatan : **Ketua Penolong Pengarah (Pentadbiran)**
Jabatan Kerja Raya
Perak Darul Ridzuan

Bil.	Perihal Bekalan	Harga (RM)
	Membekal, Memasang, dan Mentauliah Sistem dan Perkakasan eHadir di 21 cawangan daerah kecil dan stor cawangan, Jabatan Kerja Raya Negeri Perak (Ringgit Malaysia : Harga yang ditawarkan adalah harga bersih. Tarikh Penyerahan/penyempurnaan	RM

Saya/kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat yang berkepil.

Cop Penender : Tandatangan Penender :

Nama :

Alamat:

Tarikh :

Mustahak - Lihat syarat-syarat seperti berkepil

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. **KEADAAN BARANG**

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. **HARGA**

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. **SEBUT HARGA SEBAHAGIAN**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. **BARANG SETARA**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. **PERSETUJUAN**

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- (ii) Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebut harga yang berasingan.

6. **PEMERIKSAAN**

- (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- (ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. **PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI**

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa barang-barang (perkhidmatan) yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. **PENOLAKAN**

- (i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

9. **PENGIKLANAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebutharga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. **TAFSIRAN**

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. **INSURANS**

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebutharga.

**BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG
KELUARAN MALAYSIA**

12. **CUKAI**

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. **PEMBUNGKUSAN**

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. **PENGENALAN**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. **CUKAI**

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. **MATA WANG**

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. **PEMBUNGKUSAN**

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.



No. Siri. _____

No. Sebutharga : PKR.PK. 400-10/2 - 10/2021

SENARAI PERKHIDMATAN YANG SEDANG DAN TELAH DILAKSANAKAN

BIL.	NAMA DAN ALAMAT PENUH INSTITUSI	HARGA KONTRAK (RM)	TEMPOH KONTRAK		NAMA & TELEFON PEGAWAI JABATAN YANG BERTANGGUNGJAWAN
			MULA	TAMAT	

Nota: Penyebut harga perlu menyertakan surat tawaran kontrak daripada jabatan berkenaan sebagai pengesahan kepada sokongan kepada sebutharga ini.

No. Sebutharga
PKR.PK. 400-10/2 – 10/2021

SURAT AKUAN PEMBIDA
Bagi
NO. SEBUT HARGA : PKR.PK. 400-10/2 – 10/2021

**SEBUT HARGA MEMBEKAL, MEMASANG, DAN MENTAULIAH SISTEM & PERKAKASAN EHADIR
DI 21 CAWANGAN DAERAH KECIL DAN STOR CAWANGAN, JABATAN KERJA RAYA
PERAK DARUL RIDZUAN**

Saya No. K/P yang mewakili syarikat No. Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Jabatan Kerja Raya Perak atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga *seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Jabatan Kerja Raya Perak atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga *seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan berikut diambil :-

- 2.1. Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebutharga *seperti di atas; atau
- 2.2. Penamatan kontrak bagi tender/sebutharga *seperti di atas; dan
- 2.3. Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga *seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis berhampiran.

Yang Benar,

.....
()

Cop Syarikat :

Catatan :

- (i) *Potong mana yang tidak berkenaan.
- (ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa.