NO. SIRI : ....

JABATAN KERJA RAYA
PERAK DARUL RIDZUAN

DOKUMEN SEBUT HARGA

MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI, MENTAULIAH, MENYOKONG KOMPUTER PERIBADI DAN KOMPUTER RIBA SECARA SEWAAN SELAMA 36 BULAN KEPADA PEJABAT JABATAN KERJA RAYA NEGERI PERAK DARUL RIDZUAN

NO. SEBUTHARGA : PKR.PK. (S) 400-10/2 – 2/2023

PENYEBUT HARGA DIKEHENDAKI MEMBACA DAN MEMAHAMI KESELURUHAN BUTIR-BUTIR YANG TERKANDUNG DI DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA INI SEBELUM MENGISINYA. PENYEBUT HARGA YANG MEMBUAT KESILAPAN DAN TIDAK MEMATUHI MANA-MANA FASAL DI DALAM DOKUMEN INI AKAN MENYEBABKAN SEBUT HARGA INI TIDAK DIPERTIMBANGKAN.

JAUHI DARIPADA AMALAN RASUAH

KANDUNGAN

BIL.	PERKARA	
1.	Kenyataan Tawaran Sebutharga	
2.	Arahan Kepada Penyebutharga	
3.	Senarai Semak Penghantaran Dokumen	
4.	Spesifikasi Umum	
5.	Ringkasan Sebut Harga (Lampiran I)	
6.	Ringkasan Sebut Harga (Lampiran A(I))	
7.	Jadual Pematuhan Spesifikasi Teknikal (Lampiran II)	
8.	Jadual Pematuhan Spesifikasi Teknikal (Lampiran III)	
9.	Jadual Pelaksanaan Kerja (Lampiran IV)	
10.	Borang Sebutharga	
11.	Lampiran Q	
12.	Syarat-Syarat Am	
13.	Senarai Pengalaman	
14.	Surat Akuan Pembida	

JABATAN KERJA RAYA NEGERI PERAK
KENYATAAN TAWARAN SEBUTHARGA

Tawaran adalah dipelawa di kalangan pembekal masih dalam tempoh sah dengan **Kementerian Kewangan Malaysia**. Syarikat perlu pastikan peralatan dan perisian yang dibekalkan adalah tulen. Syarikat membekal perlu berdaftar dalam bidang berkaitan seperti berikut:

NO. SEBUTHARGA	TAJUK	KOD BIDANG BEKALAN
PKR.PK.(S) 400-10/2 – 2/2023	**MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI, MENTAULIAH, MENYOKONG KOMPUTER PERIBADI DAN KOMPUTER RIBA SECARA SEWAAN SELAMA 36 BULAN KEPADA PEJABAT JABATAN KERJA RAYA NEGERI PERAK DARUL RIDZUAN**	210100 & 210103

2. Pembekal yang berminat untuk turut serta dalam tawaran sebutharga ini boleh mendapatkan dokumen sebut harga di Bahagian Pentadbiran di Aras 5, Ibu Pejabat Jabatan Kerja Raya Perak Darul Ridzuan, Ipoh dalam waktu pejabat dan dokumen sebutharga boleh di muat turun di **www.jkrperak.gov.my**.

3. Borang sebut harga yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan dan ditulis dengan perkataan **"Sebutharga PKR.PK. (S) 400-10/2 – 2/2023"** di sudut kiri dan dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga kepada alamat berikut:

Pengarah Kerja Raya
Jabatan Kerja Raya Perak
Aras 5, Bahagian Pentadbiran
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab
30000 IPOH

Dokumen sebutharga hendaklah dikemukakan pada atau sebelum **17 Mac 2023 (Jumaat), jam 12.00 tengah hari.**

4. Ahli Jawatankuasa Sebut Harga Ibu Pejabat, Jabatan Kerja Raya Negeri Perak, Ipoh tidak terikat kepada sebut harga yang terendah dan keputusan Ahli Jawatankuasa adalah muktamad.

5. Sebut harga yang lewat diterima tidak akan dipertimbangkan dan sebarang kesilapan dalam pengisian borang tidak akan dilayan.

(Ir. HAJI HAMDAN BIN ALI)
Pengarah Kerja Raya
Perak Darul Ridzuan.
Tarikh :

No. Sebut Harga
PKR.PK.(S) 400-10/2 – 2/2023

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

(a) Kerajaan tidak terikat untuk menerima sebutharga yang terendah atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebutharga. Keputusan Jawatankuasa Sebutharga adalah muktamad.

(b) Kerajaan berhak menawarkan sebutharga ini kepada lebih dari satu(1) pembekal.

2. DOKUMEN SEBUT HARGA

Dokumen sebut harga boleh diperolehi pada waktu pejabat di alamat:-

Jabatan Kerja Raya Negeri Perak
Aras 5, Bahagian Pentadbiran
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab
30000 IPOH.

3. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

3.1. Sebut harga hendaklah dibuat di atas borang-borang yang telah disediakan dan selepas ini dipanggil Dokumen Sebut harga. Dokumen Sebut harga yang lengkap adalah mengandungi perkara-perkara berikut:

(a). Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut harga

(b). Senarai Kerja Dalam Tangan

(c). Jadual Kadar Harga (jika ada)

(d). Butir-butir Spesifikasi (jika ada)

3.2 Penyebut harga hendaklah membaca arahan-arahan dan syarat-syarat dalam dokumen sebutharga serta menyemak kandungan dokumen sebutharga dengan teliti sebelum mengisi borang-borang sebutharga.

3.3 Borang sebutharga hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas mengikut ruangan yang disediakan. Borang tersebut hendaklah seboleh-bolehnya ditaip. Jika ditulis tangan, tulisan hendaklah jelas dan boleh dibaca.

3.4 Setiap pembetulan atau pindaan yang dibuat hendaklah ditandatangan ringkas dan dicop dengan cop rasmi syarikat setentang dengan pembetulan atau pindaan tersebut.

4. PENYERAHAN DOKUMEN SEBUTHARGA

4.1. Borang-borang yang perlu dikembalikan dan dokumen yang perlu disertakan adalah seperti berikut:-

4.1.1 borang sebutharga yang terdapat dalam dokumen sebutharga hendaklah diisi dengan lengkap mengandungi nilai tawaran, tempoh siap, ditandatangan dan diturunkan cop rasmi syarikat.

4.1.2 **salinan sah Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia** yang belum tamat tempoh;

4.1.3 **Borang Sebutharga** yang telah diisi dengan lengkap mengandungi nilai tawaran dan tempoh siap ditandatangan;

4.1.4 **salinan Penyata Akaun Bank** bagi tiga (3) bulan terakhir (Disember 2022, Januari 2023 dan Februari 2023);

4.1.5 **senarai Semakan** dokumen sebutharga; dan

4.1.6 mengemukakan **katalog** untuk rujukan Jawatan Kuasa Sebutharga.

4.2 Dokumen sebutharga yang lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam satu sampul surat berlakri dan ditanda pada bahagian atas sebelah kiri sampul surat itu seperti berikut:

Kod sebutharga	:	**PKR.PK.(S) 400-10/2 – 2/2023**
Tajuk Sebutharga	:	Membekal, Menghantar, Memasang, Menguji, Mentauliah, Menyokong Komputer Peribadi Dan Komputer Riba Secara Sewaan Selama 36 Bulan Kepada Pejabat Jabatan Kerja Raya Negeri Perak Darul Ridzuan
Alamat	:	Jabatan Kerja Raya Negeri Perak Aras 5, Bahagian Pentadbiran Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab **30000 IPOH**

4.3 Penyebutharga yang tidak mengemukakan dokumen seperti di para 4.1 **akan ditolak**.

4.4 Sebutharga yang dihantar melalui serahan tangan hendaklah dimasukkan sendiri oleh penyebutharga ke dalam Peti Sebut harga yang disediakan di **Jabatan Kerja Raya Perak, Bahagian Pentadbiran, Aras 5, Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab, 30000 Ipoh pada waktu pejabat tidak lewat daripada tarikh dan masa yang telah ditetapkan. Sebutharga yang lewat tidak akan diterima.**

4.5 Jabatan Kerja Raya Negeri Perak tidak akan bertanggungjawab di atas kehilangan dokumen-dokumen sebutharga yang dihantar :

(i) <u>SerahanTangan</u>
Dokumen sebutharga dimasukkan ke dalam peti sebutharga yang salah; atau

(ii) <u>Pos/Agen Penghantaran</u>
Hilang semasa dalam perjalanan pos atau penghantaran.

4.6 Penyebutharga menanggung semua kos yang terlibat berhubung dengan sebutharga yang disertainya.

(Ir. HAJI HAMDAN BIN ALI)
Pengarah Kerja Raya
Perak Darul Ridzuan.

SENARAI SEMAK

Sila tandakan [√] bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

BIL.	PERKARA/DOKUMEN	SYARIKAT	JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA
1.	Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM)	☐	☐
2.	Salinan Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia	☐	☐
3.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi bulan :-		
	Disember 2022	☐	☐
	Januari 2023	☐	☐
	Februari 2023	☐	☐
4.	Borang sebutharga telah diisi dengan lengkap mengandungi nilai tawaran, tempoh siap dan ditandatangan	☐	☐
5.	Lampiran I dilengkapkan dengan harga.	☐	☐
6.	Lampiran Q diisi dan dilengkapkan jumlah keseluruhan	☐	☐
7.	Senarai pengalaman kerja telah dan sedang dilaksanakan serta surat tawaran kontrak daripada institusi berkenaan	☐	☐
8.	Surat Akuan Pembida diisi dan dilengkapkan	☐	☐
9.	Katalog Komputer & *Laptop*	☐	☐

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
Saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.	Jawatankuasa Pembuka Sebutharga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda√ kecuali bagi perkara bil. ……………………. (jika ada)
Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh :	Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh : Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh :

No. Sebutharga
PKR.PK.(S) 400-10/2 – 2/2023

SPESIFIKASI UMUM

1. TUJUAN

Tujuan spesifikasi adalah untuk memberi penerangan kepada penyebut harga mengenai sebut harga bagi membekal, menghantar, memasang, menguji, mentauliah, menyokong komputer peribadi dan komputer riba secara sewaan selama 36 bulan kepada pejabat Jabatan Kerja Raya Negeri Perak Darul Ridzuan.

2. SKOP PERKHIDMATAN

membekal, menghantar, memasang, menguji, mentauliah, menyokong komputer peribadi dan komputer riba secara sewaan selama 36 bulan kepada pejabat Jabatan Kerja Raya Negeri Perak Darul Ridzuan.

3. DEFINISI KERJA

membekal, menghantar, memasang, menguji, mentauliah, menyokong komputer peribadi dan komputer riba secara sewaan selama 36 bulan kepada pejabat Jabatan Kerja Raya Negeri Perak Darul Ridzuan.

4. Penyebut harga hendaklah memastikan bekalan yang dikehendaki adalah tulen, baru dan belum digunakan. Penyebut harga akan dikenakan **penalti** sekiranya bekalan yang dijanjikan tidak mematuhi syarat yang ditetapkan.

RINGKASAN SEBUT HARGA

SEBUT HARGA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI, MENTAULIAH, MENYOKONG KOMPUTER PERIBADI DAN KOMPUTER RIBA SECARA SEWAAN SELAMA 36 BULAN KEPADA PEJABAT JABATAN KERJA RAYA NEGERI PERAK DARUL RIDZUAN.

BIL.	BUTIRAN	KUANTITI	KADAR / PER BULAN (RM)	JUMLAH (RM)
1	**KOMPUTER PERIBADI (PC)** Komputer mestilah mempunyai spesifikasi minimum atau setara dengannya; • Rujuk **LAMPIRAN III** untuk spesifikasi teknikal	89 UNIT		
2	**KOMPUTER RIBA** Komputer mestilah mempunyai spesifikasi minimum atau setaraf dengannya; • Rujuk **LAMPIRAN III** untuk spesifikasi teknikal	10 UNIT		
Harga adalah termasuk bagi perkara berikut.				
4	Meja Bantuan (Helpdesk) • Menyediakan seorang kakitangan sokongan teknikal di Ibu Pejabat JKR Perak bagi aduan berkaitan komputer sewaan • Masa terima aduan jam 8.00 pagi sehingga 5.00 petang		Helpdesk	
5	Insurans Kerja-kerja dan Tanggungan Awam a) Salinan insurans kerja dan tanggungan awam Nota:		Pukal	
			Jumlah Sebulan :	
			Jumlah Keseluruhan (x36 bulan) :	

LAMPIRAN A(I)

RINGKASAN SEBUTHARGA
(AGIHAN KOMPUTER PERIBADI (PC) DAN KOMPUTER RIBA (LAPTOP))
SEBUT HARGA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI, MENTAULIAH, MENYOKONG KOMPUTER PERIBADI DAN KOMPUTER RIBA SECARA SEWAAN SELAMA 36 BULAN KEPADA PEJABAT JABATAN KERJA RAYA NEGERI PERAK DARUL RIDZUAN

KOMPUTER PERIBADI (PC)

BIL.	PENERIMA PC SEWAAN	JUMLAH
	IBU PEJABAT	
1	BAHAGIAN KONTRAK UKUR BAHAN	AKAN DINYATAKAN JUMLAH BILANGAN PEMASANGAN KOMPUTER
2	BAHAGIAN JALAN	
3	BAHAGIAN KORPORAT	
4	BAHAGIAN ARKITEK	
5	BAHAGIAN PENTADBIRAN	
6	BAHAGIAN KEWANGAN	
7	BAHAGIAN BANGUNAN	
	JKR DAERAH DAN CAWANGAN	
1	JKR DAERAH KINTA	AKAN DINYATAKAN JUMLAH BILANGAN PEMASANGAN KOMPUTER
2	JKR CAWANGAN KEJURUTERAAN MEKANIKAL	
3	JKR DAERAH LARUT MATANG SELAMA	
4	JKR DAERAH KUALA KANGSAR	
5	JKR DAERAH BATANG PADANG	
6	JKR DAERAH HILIR PERAK	
7	JKR DAERAH HULU PERAK	
8	JKR DAERAH MANJUNG	
9	JKR DAERAH PERAK TENGAH	
10	JKR DAERAH KERIAN	
11	JKR DAERAH KAMPAR	
12	JKR DAERAH MUALLIM	
13	JKR DAERAH BAGAN DATUK	
	JUMLAH	**89**

KOMPUTER RIBA (LAPTOP)

BIL.	PENERIMA KOMPUTER RIBA SEWAAN	JUMLAH
	IBU PEJABAT	
1	BAHAGIAN PENTADBIRAN	1
2	BAHAGIAN ICT	1
	JKR DAERAH DAN CAWANGAN	
1	JKR CAWANGAN KEJURUTERAAN MEKANIKAL	1
2	JKR DAERAH LARUT MATANG SELAMA	1
3	JKR DAERAH KUALA KANGSAR	1
4	JKR DAERAH MANJUNG	1
5	JKR DAERAH KERIAN	1
6	JKR DAERAH HULU PERAK	1
7	JKR DAERAH BATANG PADANG	1
8	JKR DAERAH PERAK TENGAH	1
	JUMLAH	**10**

LAMPIRAN II

JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL

SEBUT HARGA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI, MENTAULIAH, MENYOKONG KOMPUTER PERIBADI DAN KOMPUTER RIBA SECARA SEWAAN SELAMA 36 BULAN KEPADA PEJABAT JABATAN KERJA RAYA NEGERI PERAK DARUL RIDZUAN

BIL	SPESIFIKASI MINIMA		PEMATUHAN Y/N M=MANDATORI	SILA NYATAKAN SPESIFIKASI YANG DITAWARKAN
1.0	**SYARAT AM**			
1	**Rental Period** **a) Period of rental** **b) Type of Rental Warranty**	a) 36 Month (3years) *a) 36 Bulan (3 tahun)* b) On site (Parts and Labour) Malaysia. Replacement unit must be **PROVIDED** if the rented equipment is damaged and undergoing repairs without any charges. Computer failure is required to make a 1 to 1 exchange *b) Di lokasi (Alat ganti dan Tenaga Kerja) Malaysia. Unit gantian **WAJIB** disediakan jika peralatan yang disewa rosak dan dalam proses pembaikan tanpa mengenakan caj. Kegagalan peralatan berfungsi perlu diganti baru (1 to 1 Exchange).*	M	
2	**Delivery and Installation**	Supplier is required to make deliveries and installations according to the location designated by the department *Pembekal yang berjaya WAJIB membuat penghantaran dan pemasangan mengikut lokasi yang ditetapkan seperti di LAMPIRAN A(I)*	M	

2	**Installation & Verifying (Pemasangan)**	a) Installation and testing of equipment on site without any extra charges. *a) Pemasangan dan pengujian perkakasan di Jabatan ini tanpa dikenakan sebarang caj.* b) The certification of completed work will be conducted by the department in collaboration with the supplier. *b) Pentauliahan kerja-kerja yang telah selesai dilaksanakan akan dibuat oleh pihak jabatan bersama pihak pembekal*	**M**	
3	**Helpdesk (Meja Bantuan)**	a) Requirement to at least provide one (1) staff to support any technical issue when needed *a) Keperluan menyediakan sekurang-kurangnya satu orang pekerja di Ibu Pejabat bagi menyediakan bantuan teknikal apabila diperlukan* b) Response to technical issue reported from 8.00 am to 5.00 pm *b) Tempoh masa respon kepada aduan 8.00 pagi sehingga 5.00 petang*	**M**	
4	**Preventive Maintenance**	Annually *Sekali Setahun*	**M**	

JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL

SEBUT HARGA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI, MENTAULIAH, MENYOKONG KOMPUTER PERIBADI DAN KOMPUTER RIBA SECARA SEWAAN SELAMA 36 BULAN KEPADA PEJABAT JABATAN KERJA RAYA NEGERI PERAK DARUL RIDZUAN

A) KOMPUTER PERIBADI = 89 UNIT

BIL	SPESIFIKASI PERKAKASAN MINIMA		PEMATUHAN Y/N M=MANDATORI	SILA NYATAKAN SPESIFIKASI YANG DITAWARKAN	CATATAN R/S/T
2.0	KOMPUTER PERBADI (PC)				
	Hardware Requirement / Keperluan Perkakasan				
	Spesifikasi	Keterangan			
	KOMPUTER PERBADI (PC)		89 UNIT		
	Jenama & Model	Jenama	Any		
		(*Sila nyatakan jenama & model yang akan ditawarkan*)	Any (Business / Commercial Model)		
1	**System** **a) Years of manufacture** **b) Type of casing**	a) minimum 2022 (Latest) b) Tower	**M**		
2	**Brand New**	Brand New	**M**		
3	**Technology Processor Type**	Intel Core i5 12th Gen or AMD Ryzen 5 or equivalent or higher	**M**		
4	**Internal Storage Capacity Hard Disk for OS and Application** **a) Type** **b) Disk Capacity**	Hard Disk for OS and application : a) SSD b) 512 GB	**M**		
5	**Memory**	Minimum 8GB DDR4	**M**		
6	**Memory Slot**	2 DIMM	**M**		
7	**Optical Drive**	Slim DVD-Writer	**M**		
8	**Monitor** **a) Make and model** **c) Resolution** **d) Display Size**	Monitor : a) Any c) FHD (1920 x 1080, @60 Hz) d) 19.5"	**M**		
9	**Graphics and Input/Output Device**	Integrated Graphics	**M**		

R = Rendah, S = Setara, T = Tinggi

10	**Ethernet** **a) Type and Model**	Integrated Ethernet: Gigabit Ethernet, 1x RJ-45, supports Wake-on-Lan	**M**	
11	**Wireless LAN** **a) Type and Model**	Wireless Wi-Fi	**M**	
12	**Ports**	Front Ports: - 2x USB 3.2 Gen 1, - 2x USB 3.2 Gen 2, - 1x Headphone / Microphone combo jack (3.5mm) Rear Ports: - 4x USB 2.0, - 1x HDMI, - 2x Display Port, 1x serial (9pin), - 1x Ethernet (RJ-45), - 1x Line-Out (3.5mm)	**M**	
13	**Keyboard** **a) Type** **b) No. of Keys**	a) Any b) USB Keyboard 104 keys	**M**	
14	**Mouse Type**	Wired USB Mouse	**M**	
15	**Sound Card and Speaker**	Internal speaker	**M**	
16	**Operating System (OS)**	Pre-installed Genuine Windows 11 64-bit English with latest service pack	**M**	
17	**Office Application**	i) Pre-installed Genuine Microsoft Office 2019 (Word, Excel, Powerpoint and Outlook) ii) Pre-installed Adobe Reader	**M**	
18	**Antivirus**	Pre-installed Antivirus that has capabilities as Endpoint Protection Advanced or similar with Ransomware Protection	**M**	
19	**Internet Browser**	Latest Google Chrome and Mozilla Firefox	**M**	
20	**Brochures and Literature**	Yes	**M**	

B) KOMPUTER RIBA = 10 UNIT

BIL	SPESIFIKASI PERKAKASAN MINIMA		PEMATUHAN Y/N M=MANDATORI	SILA NYATAKAN SPESIFIKASI YANG DITAWARKAN	CATATAN R/S/T
3.0	KOMPUTER RIBA (LAPTOP)				
	Hardware Requirement / Keperluan Perkakasan				
	Spesifikasi	Keterangan			
	KOMPUTER RIBA (LAPTOP)		10 UNIT		
	Jenama & Model	Jenama	*Sila Nyatakan*		
		Model (Sila nyatakan jenama & model yang akan ditawarkan)	*Sila Nyatakan (Wajib Business / Commercial Model)*		
1	a)Negara Pembuat b)Tahun Pembuatan	*a) Sila Nyatakan* *b) Sila Nyatakan*	M		
2	Processor	Intel® Core™ i7 or AMD Ryzen™ 7	M		
3	Memory	8 GB RAM DDR4	M		
4	Hard Disk for OS and application a) Type b) Disk Capacity	Hard Disk for OS and application : a) PCIe® NVMe® M.2 SSD b) 512 GB	M		
5	Graphics and Input/Output Device	Nvidia Geforce MX250 (2GB GDDR6 dedicated)	M		
6	Display Monitor	Display 14" (1920x1080) - Anti Glare	M		
7	Sistem Pengoperasian Operating System (OS)	Pre-installed Genuine Windows® 11 64-bit (English) with latest service pack	M		
8	Perisian Automasi Pejabat Office Application	Item: - Pre-installed Genuine Microsoft Office 2019 - Pre-installed Adobe Reader - Pre-insalled Anti-Virus	M		
9	Network Interface (Komunikasi)	Rangkaian - Support Gigabyte Network Connection (Latest) - Wireless 802.11 a/b/g/n - Bluetooth 4.0 Combo	M		
10	Ports	Standard - 2 USB 3.0 / 2.0 - 1 USB Type C - 1 HDMI - 1 AC Power - 1 Combo stereo headphone / mic jack - 1 RJ-45	M		

11	**Mouse**	Mouse - USB Standard mouse	**M**	
12	**Audio**	Intergrated Audio Studio Speaker	**M**	
13	**Lain-lain**	Expansion Features : Webcam - 720HD Webcam Keyboard - Backlit keyboard and Spill resistance Battery Life 3-cell (45 WHr) Li-Ion Include FREE bagpack	**M**	
14	**Berat**	kurang dari 1.6 kg	**M**	
15	**Pensijilan**	Sila Nyatakan	**M**	
16	**Ketulenan**	Komputer riba yang dibekalkan **MESTI TULEN (GENUINE & ORIGINAL)** Sila lampirkan surat pengesahan daripada Pengeluar	**M**	
17	**Risalah Katalog**	Sila kemukan risalah/katalog mengenai komputer riba yang ditawarkan.	**M**	

R = Rendah, S = Setara, T = Tinggi

JADUAL PELAKSANAAN KERJA
SEBUT HARGA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI, MENTAULIAH, MENYOKONG KOMPUTER PERIBADI DAN KOMPUTER RIBA SECARA SEWAAN SELAMA 36 BULAN KEPADA PEJABAT JABATAN KERJA RAYA NEGERI PERAK DARUL RIDZUAN.

Bil.	**Perkara**	**Minggu Mula**	**Minggu Tamat**	**Tempoh Masa (Minggu)**
1	Penyediaan jadual pelaksanaan pemasangan oleh pembekal			
2	Penghantaran Perkakasan Dan Perisian			
3	Pemasangan dan Intallasi Perkakasan di Lokasi (**berserta User Acceptance Testing -UAT**)			
4	Penyediaan Dokumentasi Jumlah Pemasangan			
5	Serahan Dokumentasi			
6	*Free Transfer of Technology*			
7	Laporan penyelenggaraan Dan pembaikan			
	JUMLAH MINGGU			

Nota : 1) Minggu Mula bermula daripada tarikh penyebut harga menerima surat setuju terima.
2) Borang ini hendaklah diisi sepenuhnya dan disertakan bersama tawaran sebut harga

No. Sebut Harga
PKR.PK. (S) 400-10/2 – 2/2023

BORANG SEBUTHARGA

Pengarah Kerja Raya
Jabatan Kerja Raya
Negeri Perak Darul Ridzuan

Tuan,

Sebut Harga Untuk Membekal, Menghantar, Memasang, Menguji, Mentauliah, Menyokong Komputer Peribadi Dan Komputer Riba Secara Sewaan Selama 36 Bulan Kepada Pejabat Jabatan Kerja Raya Negeri Perak Darul Ridzuan

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga, Syarat-syarat Am Sebut Harga, Spesifikasi Teknikal dan Jadual Pelaksanaan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk membekal dan melaksanakan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga sebanyak Ringgit Malaysia .... (RM ....)

2. Saya bersetuju membekal dan melaksanakan kerja-kerja ini dalam masa .... minggu dari tarikh Pesanan Kerajaan (LO)

Bertarikh pada .... haribulan .... 20......

....	....
Tandatangan Pembekal	**Tandatangan Saksi**

Nama	:	Nama	: ....
No. K/P	:	No. K/P	: ....
Syarikat	:	Alamat	: ....
Alamat	:		
	....		
No. Telefon Pejabat	:		
No. Telefon Bimbit	:		

....

Meterai atau Cop Pembekal

(Kew.284-Pin.5/94)

LAMPIRAN Q
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

No. Sebut Harga
PKR.PK.(S) 400-10/2 – 2/2023

KERAJAAN MALAYSIA
NEGERI PERAK

SEBUT HARGA UNTUK MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI, MENTAULIAH, MENYOKONG KOMPUTER PERIBADI DAN KOMPUTER RIBA SECARA SEWAAN SELAMA 36 BULAN KEPADA PEJABAT JABATAN KERJA RAYA NEGERI PERAK DARUL RIDZUAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada : ....
....
....
....
....

No. Telefon : ....
No. Pendaftaran Kewangan : ....
No. Pendaftaran Taraf Bumiputra : ....
Kod Bidang Pendaftaran : **210100 & 210103**

Pelawaan sebut harga dikeluarkan oleh:

Pengarah Kerja Raya
Jabatan Kerja Raya
Perak Darul Ridzuan.

No. Telefon : 05-2534041

1. Sila beri sebutharga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan dan lampiran yang disertakan.

   1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan **menggunakan pengangkutan sendiri**.

   1.2 Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki **4 minggu selepas Pesanan Tempatan (LO)** diterima.

   1.3 Alamat pengiriman: **Jabatan Kerja Raya Negeri Perak, Bahagian Pentadbiran, Aras 5, Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab, 30000 Ipoh**.

   1.4 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor sebut harga **PKR.PK.(S) 400-10/2 – 2/2023**.

   1.5 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga yang berkenaan seperti alamat di atas sebelum atau pada **17 Mac 2023 (Jumaat), jam 12.00 tengah hari.** .

   1.6 Tempoh sah laku sebut harga adalah **90 hari** selepas tarikh tutup.

Tarikh : 7 Mac 2023

Tandatangan : ....
Nama Pegawai : HJ MAHADI BIN ZAINAL, PPT
Jawatan : Pegawai Teknologi Maklumat Kanan
Bahagian Pengurusan Maklumat
Jabatan Kerja Raya Perak Darul Ridzuan

No. Sebut Harga
PKR.PK.(S) 400-10/2 – 2/2023

LAMPIRAN Q
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)

Bil.	**Perihal Bekalan / Perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas**	**Unit Ukuran**	**Kuantiti / Kekerapan**	**Kadar (RM)**	**Harga (RM)**
Untuk Diisi Oleh Jabatan				**Untuk Diisi Oleh Penyebutharga**	
1.	Membekal, Menghantar, Memasang, Menguji, Mentauliah, Menyokong Komputer Peribadi Dan Komputer Riba Secara Sewaan Selama 36 Bulan Kepada Pejabat Jabatan Kerja Raya Negeri Perak Darul Ridzuan	**Lengkapkan Ringkasan Sebut Harga (Lampiran I)**			
			JUMLAH KESELURUHAN		____________

(i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih.

(ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah ....

Saya dengan ini menawarkan diri untuk membekalkan bekalan/ perkhidmatan di atas dengan harga RM..............................tertakluk kepada di dalam Dokumen Sebut Harga.

Tandatangan
Penyebut Harga : ....
Nama : ....
No. K/P : ....
Cop Syarikat :
Alamat Syarikat : ....
Tarikh : ....

Mustahak: Lihat syarat-syarat am di belakang (untuk bekalan sahaja)

No. Sebut Harga
PKR.PK.(S) 400-10/2 – 2/2023

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. **KEADAAN BARANG**

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. **HARGA**

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. **SEBUT HARGA SEBAHAGIAN**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. **BARANG SETARA**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. **PERSETUJUAN**

(i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan

(ii) Setiap butiran akan dipertimbangkan sebagai satu sebut harga yang berasingan.

6. **PEMERIKSAAN**

(i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan

(ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. **PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI**

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa barang-barang (perkhidmatan) yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. **PENOLAKAN**

(i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;

(ii) Apabila diminta, penyebutharga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan

(iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) ini tidak memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

9. **PENGIKLANAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebutharga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan/ Pegawai Kewangan Negeri.

10. **TAFSIRAN**

Sebutharga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia dan penyebutharga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. **INSURANS**

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebutharga.

BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12. **CUKAI**

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. **PEMBUNGKUSAN**

(i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan

(ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat hendaklah diganti oleh penjual.

14. **PENGENALAN**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu jika berkenaan hendaklah ditunjukkan.

BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. **CUKAI**

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. **MATA WANG**

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. **PEMBUNGKUSAN**

(i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;

(ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan

(iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

No. Siri. ______________

Kod Sebutharga : PKR.PK.(S) 400-10/2 – 2/2023

SENARAI BEKALAN YANG SEDANG DAN TELAH DILAKSANAKAN

BIL.	NAMA DAN ALAMAT PENUH JABATAN	HARGA KONTRAK (RM)	TEMPOH KONTRAK		NAMA & TELEFON PEGAWAI JABATAN BAGI TUJUAN PENGESAHAN
			MULA	TAMAT	

Nota: Penyebut harga perlu menyertakan surat tawaran kontrak daripada jabatan berkenaan sebagai dokumen sokongan untuk sebut harga ini.

SURAT AKUAN PEMBIDA

PKR.PK.(S) 400-10/2 – 2/2023

MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI, MENTAULIAH, MENYOKONG KOMPUTER PERIBADI DAN KOMPUTER RIBA SECARA SEWAAN SELAMA 36 BULAN KEPADA PEJABAT JABATAN KERJA RAYA NEGERI PERAK DARUL RIDZUAN

Saya, ... No. Kad Pengenalan ....yang mewakili syarikat .... nombor Pendaftaran .... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untukmembuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **JABATAN KERJA RAYA NEGERI PERAK** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil :

3.1 Didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia2009 *[Akta 694]* dan Kanun Keseksaan [*Akta 574*] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing• masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau

3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 *[Akta 712]* atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over)* seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilihdalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebutkepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 *[Akta 694]* dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 ataupenjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, AktaSuruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 *[Akta 694]*, apabila disabitkan kesalahan boleh didendatidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan	:	______________________
Nama	:	______________________
No.KP	:	______________________
Tarikh	:	______________________
Cop Syarikat	:	______________________

Catatan:

(i) **termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.

(ii) ***seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.

(iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.

(iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.