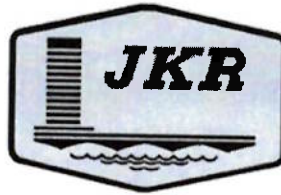


NO. SIRI : .....



**JABATAN KERJA RAYA  
PERAK DARUL RIDZUAN**

**DOKUMEN SEBUT HARGA**

**PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MENGHANTAR  
PELBAGAI JENIS TONER / KATRIJ MESIN  
PENCETAK UNTUK KEGUNAAN DI IBU PEJABAT  
JABATAN KERJA RAYA PERAK BAGI TAHUN 2026**

**NO. SEBUTHARGA : PKR.PK.(S) 400-10/2 – 3/2026**

**PENYEBUT HARGA DIKEHENDAKI MEMBACA DAN  
MEMAHAMI KESELURUHAN BUTIR-BUTIR YANG TERKANDUNG  
DI DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA INI SEBELUM MENGISINYA.  
PENYEBUT HARGA YANG MEMBUAT KESILAPAN DAN TIDAK  
MEMATUHI MANA-MANA FASAL DI DALAM DOKUMEN INI  
AKAN MENYEBABKAN SEBUT HARGA INI  
TIDAK DIPERTIMBANGKAN.**

## KANDUNGAN

<b>BIL.</b>	<b>PERKARA</b>	
1.	Kenyataan Tawaran Sebutharga	
2.	Arahan Kepada Penyebutharga	
3.	Senarai Semak Penghantaran Dokumen	
4.	Spesifikasi Umum	
5.	Jadual Harga Tawaran (Jadual I)	
6.	Borang Sebutharga	
7.	Lampiran Q	
8.	Syarat-Syarat Am	
9.	Senarai Pengalaman	
10.	Surat Akuan Pembida	



**JABATAN KERJA RAYA NEGERI PERAK  
KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA**

Tawaran adalah dipelawa di kalangan syarikat-syarikat bertaraf **Bumiputera** yang berdaftar dengan **Kementerian Kewangan Malaysia** dan **Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)**. Syarikat perlu pastikan peralatan yang dibekalkan adalah tulen. Syarikat membekal perlu berdaftar dalam kod bidang berkaitan seperti berikut:

<b>NO. SEBUT HARGA</b>	<b>TAJUK</b>	<b>KOD BIDANG BEKALAN</b>
PKR.PK.(S) 400-10/2 – 3/2026	PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MENGHANTAR PELBAGAI JENIS TONER / KATRIJ MESIN PENCETAK UNTUK KEGUNAAN DI IBU PEJABAT JABATAN KERJA RAYA PERAK BAGI TAHUN 2026	Kod bidang 020601 Alatulis (tidak termasuk borang dan semua jenis kertas)

2. Pembekal yang berminat untuk turut serta dalam tawaran sebut harga ini boleh memuat turun borang di [www.jkrperak.gov.my](http://www.jkrperak.gov.my).
3. Borang sebut harga yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan dan ditulis dengan perkataan "**Sebut Harga PKR.PK.(S) 400-10/2 – 3/2026**" di sudut kiri dan dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga kepada alamat berikut:

**Pengarah Kerja Raya  
Jabatan Kerja Raya Negeri Perak  
Aras 5, Bahagian Pentadbiran  
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab  
30000 IPOH**

Dokumen sebut harga hendaklah dikemukakan **sebelum atau pada 26 Mei 2026 (Selasa), jam 12.00 tengah hari.**

4. Ahli Jawatankuasa Sebut Harga Ibu Pejabat, Jabatan Kerja Raya Negeri Perak, Ipoh tidak terikat kepada sebut harga yang terendah dan keputusan Ahli Jawatankuasa adalah muktamad.
5. Sebut harga yang lewat diterima tidak akan dipertimbangkan dan sebarang kesilapan dalam pengisian borang tidak akan dilayan.

  
**(Ir. FARRID BIN JAMALUDIN)**

Timbalan Pengarah Kerja Raya  
Perak Darul Ridzuan.

Tarikh: 14.05.2026

## ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

### 1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

- (a) Kerajaan tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.
- (b) Kerajaan berhak menawarkan sebut harga ini kepada lebih dari satu (1) pembekal.

### 2. DOKUMEN SEBUT HARGA

Dokumen sebut harga boleh diperolehi pada waktu operasi pejabat di alamat:

Jabatan Kerja Raya Negeri Perak  
Aras 5, Bahagian Pentadbiran  
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab  
30000 IPOH

### 3. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 3.1. Sebut harga hendaklah dibuat di atas borang-borang yang telah disediakan dan selepas ini dipanggil Dokumen Sebut harga. Dokumen Sebut harga yang lengkap adalah mengandungi perkara-perkara berikut:
  - (a) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut harga
  - (b) Senarai Kerja Dalam Tangan
  - (c) Jadual Kadar Harga (jika ada)
  - (d) Butir-butir Spesifikasi (jika ada)
- 3.2. Penyebut harga hendaklah membaca arahan-arahan dan syarat-syarat dalam dokumen sebut harga serta menyemak kandungan dokumen sebut harga dengan teliti sebelum mengisi borang-borang sebut harga.
- 3.3. Borang sebut harga hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas mengikut ruangan-ruangan yang disediakan. Borang-borang tersebut hendaklah seboleh-bolehnya ditaip. Jika ditulis tangan, tulisan hendaklah jelas dan boleh dibaca.
- 3.4. Setiap pembetulan atau pindaan yang dibuat hendaklah ditandatangani ringkas dan dicop dengan cop rasmi syarikat setentang dengan pembetulan atau pindaan tersebut.

No. Sebut Harga
<b>PKR.PK.(S) 400-10/2 – 3/2026</b>

#### 4. PENYERAHAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 4.1. Borang-borang yang perlu dikembalikan dan dokumen-dokumen yang perlu disertakan seperti berikut:-
- 4.1.1. Borang sebut harga yang terdapat dalam dokumen sebutharga hendaklah diisi dengan lengkap mengandungi nilai tawaran, tempoh siap, ditandatangani dan diturunkan cop rasmi syarikat.
  - 4.1.2. **Salinan Sijil Pendaftaran Kewangan Malaysia, Sijil Bumiputera dan Sijil Suruhanjaya Pendaftaran Syarikat (SSM)** yang belum tamat tempohnya.
  - 4.1.3. **Borang Sebut Harga** yang telah diisi dengan lengkap mengandungi nilai tawaran, tempoh siap ditandatangani.
  - 4.1.4. **Salinan Penyata Akaun Bank** bagi tiga (3) bulan terakhir (bulan Februari 2026, Mac 2026 dan April 2026).
  - 4.1.5. **Senarai Semakan** dokumen sebut harga.
  - 4.1.6. Mengemukakan **Letter Of Authorization** daripada prinsipal.
- 4.2. Dokumen sebut harga yang lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam satu sampul surat berlakri dan ditanda pada bahagian atas sebelah kiri sampul surat itu seperti berikut:
- Kod Sebut Harga : **PKR.PK.(S) 400-10/2 – 3/2026**
- Tajuk Sebut Harga : **Perkhidmatan Membekal Dan Menghantar Pelbagai Jenis Toner / Katrij Mesin Pencetak Untuk Kegunaan Di Ibu Pejabat Jabatan Kerja Raya Perak Bagi Tahun 2025**
- Alamat : **Jabatan Kerja Raya Negeri Perak  
Aras 5, Bahagian Pentadbiran  
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab  
30000 IPOH**
- 4.3. Penyebut harga yang tidak mengemukakan dokumen seperti di para 4.1 akan ditolak.

No. Sebut Harga

PKR.PK.(S) 400-10/2 –  
3/2026

- 4.4 Sebut harga yang dihantar melalui serahan tangan hendaklah dimasukkan sendiri oleh penyebut harga ke dalam Peti Sebut Harga yang disediakan di **Jabatan Kerja Raya Negeri Perak, Aras 5, Bahagian Pentadbiran, Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab, 30000 Ipoh** pada waktu pejabat tidak lewat daripada tarikh dan masa yang telah ditetapkan. Sebut harga yang lewat tidak akan diterima.
- 4.5 Jabatan Kerja Raya Negeri Perak tidak akan bertanggungjawab di atas kehilangan dokumen sebut harga yang dihantar :
- (i) Serahan Tangan  
Dokumen sebut harga dimasukkan ke dalam peti sebut harga yang salah; atau
  - (ii) Pos/Agen Penghantaran  
Hilang semasa dalam perjalanan pos atau penghantaran.
- 4.6 Penyebut harga menanggung semua kos yang terlibat berhubung dengan sebut harga yang disertainya.



(Ir. FARRID BIN JAMALUDIN)  
Timbalan Pengarah Kerja Raya  
Perak Darul Ridzuan.

**SENARAI SEMAK**

Sila tandakan  bagi dokumen yang disertakan.

BIL.	PERKARA/DOKUMEN	SYARIKAT	JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA
1.	Salinan Sijil Suruhanjaya Pendaftaran Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Salinan Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputera Kementerian Kewangan Malaysia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi bulan; Februari 2025 Mac 2026 April 2026	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5.	Borang sebutharga telah diisi dengan lengkap mengandungi nilai tawaran, tempoh siap dan ditandatangani.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Jadual 1 dilengkapi dengan harga.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Lampiran Q diisi dan dilengkapi jumlah keseluruhan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Senarai pengalaman kerja telah dan sedang dilaksanakan serta surat tawaran kontrak daripada institusi berkenaan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Surat Akuan Pembida diisi dan dilengkapi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Letter Of Authorization dari prinsipal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Katalog (jika ada)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p><b>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</b>                  Saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tandatangan :                  Nama :                  Jawatan :                  Tarikh :</p>	<p><b>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT</b>                  Jawatankuasa Pembuka Sebut harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda/ kecuali bagi perkara bil. .... (jika ada)</p> <p>Tandatangan :                  Nama :                  Jawatan :                  Tarikh :</p> <p>Tandatangan :                  Nama :                  Jawatan :                  Tarikh :</p>
---	---

No. Sebutharga
<b>PKR.PK.(S) 400-10/2 – 3/2026</b>

## **SPEKIFIKASI UMUM**

### **1. TUJUAN**

Tujuan spesifikasi adalah untuk memberi penerangan kepada penyebut harga mengenai sebut harga bagi Perkhidmatan Membekal Dan Menghantar Pelbagai Jenis Toner / Katrij Mesin Pencetak Untuk Kegunaan Di Ibu Pejabat Jabatan Kerja Raya Perak Bagi Tahun 2026

### **2. SKOP PERKHIDMATAN**

Membekal Dan Menghantar Pelbagai Jenis Toner / Katrij Mesin Pencetak Untuk Kegunaan Di Ibu Pejabat Jabatan Kerja Raya Perak Bagi Tahun 2026

### **3. DEFINISI KERJA**

Membekal Dan Menghantar Pelbagai Jenis Toner / Katrij Mesin Pencetak Untuk Kegunaan Di Ibu Pejabat Jabatan Kerja Raya Perak Bagi Tahun 2026

4. Penyebut harga hendaklah memastikan bekalan yang dikehendaki adalah **tulen, baru dan belum digunakan.**

5. Pihak Jabatan Kerja Raya Negeri Perak Darul Ridzuan berhak menamatkan kontrak yang diberi kepada pembekal pada bila-bila masa sekiranya pembekal:

- a) Tidak memenuhi Skop Bekalan yang telah dipersetujui;
- b) Tidak memenuhi Kualiti dan Spesifikasi Bekalan; dan
- c) Tidak mengikut Spesifikasi Teknikal yang ditetapkan.

No. Sebutharga
<b>PKR.PK.(S) 400-10/2 – 3/2026</b>

6. Sekiranya pembekal gagal membekalkan bekalan dalam tempoh dan kualiti yang ditetapkan, Jabatan Kerja Raya Perak Darul Ridzuan berhak membatalkan pesanan yang dikeluarkan dan mengenakan bayaran berdenda berdasarkan formula berikut:

$$\frac{V(T+D)}{T} \times 5\%$$

- V: Nilai harga bekalan yang lewat dibekalkan;  
T: Tempoh bekalan mengikut kontrak dalam hari; dan  
D: Bilangan hari yang lewat.

## JADUAL HARGA TAWARAN

**SEBUTHARGA PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MENGHANTAR PELBAGAI TONER / KATRIJ  
MESIN PENCETAK UNTUK KEGUNAAN DI IBU PEJABAT JABATAN KERJA RAYA NEGERI  
PERAK BAGI TAHUN 2026**

**NO. SEBUTHARGA : PKR.PK.(S) 400-10/2 - 3/2026**

BIL.	JENAMA	JENIS TONER / KATRIJ MESIN PENCETAK	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
1	HP	HP 85A BLACK	85		
2	HP	HP 12A BLACK	3		
3	HP	HP 35A BALCK	20		
4	HP	HP 79A BLACK	25		
5	HP	HP 107A BLACK	15		
6	HP	HP 130 A BLACK	2		
7	HP	HP 130 A MAGENTA	1		
8	HP	HP 130 A YELLOW	2		
9	HP	HP 130 A CYAN	1		
10	HP	HP 119A CYAN	5		
11	HP	HP 119A MAGENTA	5		
12	HP	HP 119A YELLOW	5		
13	HP	HP 119A BLACK	5		
14	HP	HP 204A BLACK	2		
15	HP	HP 204A MAGENTA	1		
16	HP	HP 204A YELLOW	1		
17	HP	HP 204A CYAN	1		
18	HP	HP 215A BLACK	10		
19	HP	HP 215A MAGENTA	4		
20	HP	HP 215A YELLOW	4		
21	HP	HP 215A CYAN	4		

BIL.	JENAMA	JENIS TONER / KATRIJ MESIN PENCETAK	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
22	HP	HP 955XL BLACK	1		
23	HP	HP 955XL MAGENTA	1		
24	HP	HP 955XL YELLOW	1		
25	HP	HP 955XL CYAN	1		
26	HP	HP 126A BLACK	3		
27	HP	HP 126A CYAN	1		
28	HP	HP CF283A (83A)	1		
29	CANON	CANON iPF786 (PLOTTER) MBK 300ml	4		
<b>JUMLAH TONER / CARTRIDGE</b>			<b>214</b>		
<b>HARGA TERMASUK PENGHANTARAN (RM)</b>					
<b>HARGA DENGAN SST (RM)</b>					
<b>JUMLAH HARGA KESELURUHAN (RM)</b>					

\* Sila nyatakan jumlah keseluruhan di  
**Lampiran Q**

Tandatangan : .....

Nama : .....

Cop Syarikat : .....

Tarikh : .....

Nota : Permohonan bekalan dan penghantaran bergantung kepada  
keperluan semasa

No. Sebut harga
PKR.PK.(S) 400-10/2 – 3/2026

**BORANG SEBUT HARGA**

Pengarah Kerja Raya  
Jabatan Kerja Raya  
Negeri Perak Darul Ridzuan

Tuan,

**SEBUTHARGA PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MENGHANTAR PELBAGAI JENIS TONER / KATRIJ MESIN PENCETAK UNTUK KEGUNAAN DI IBU PEJABAT JABATAN KERJA RAYA PERAK BAGI TAHUN 2026**

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga, Syarat-syarat Am Sebut Harga dan Jadual Harga Tawaran (Jadual 1), saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk membekal dan melaksanakan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga sebanyak **Ringgit Malaysia**:.....  
.....(RM .....)

2. Saya bersetuju membekal dan melaksanakan kerja-kerja ini dalam masa ..... minggu dari tarikh Pesanan Kerajaan (LO)

Bertarikh pada ..... haribulan ..... 2026

.....  
**Tandatangan Pembekal**

Nama : .....  
No. K/P : .....  
Syarikat : .....  
Alamat : .....  
.....

No. Telefon : .....  
Pejabat

No. Telefon : .....  
Bimbit

.....  
**Tandatangan Saksi**

Nama : .....  
No. K/P : .....  
Alamat : .....

.....  
Meterai atau Cop Pembekal

**LAMPIRAN Q  
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)**

Bila menjawab, sila nyatakan  
nombor ini

No. Sebut Harga
<b>PKR.PK. (S) 400-10/2 – 3/2026</b>

**KERAJAAN MALAYSIA  
NEGERI PERAK**

**SEBUTHARGA PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MENGHANTAR PELBAGAI JENIS  
TONER / KATRIJ MESIN PENCETAK UNTUK KEGUNAAN DI IBU PEJABAT JABATAN  
KERJA RAYA PERAK BAGI TAHUN 2026**

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada :  
 (Nama Syarikat) .....  
 .....  
 .....  
 No. Telefon : .....  
 No. Pendaftaran Kewangan : .....  
 No. Pendaftaran Taraf Bumiputra : .....

Pelawaan sebut harga dikeluarkan oleh :  
**Jabatan Kerja Raya  
 Perak Darul Ridzuan.  
 No. Telefon : 05-2454041**

Kod Bidang Pendaftaran : **020601**

1. Sila beri sebutharga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan dan lampiran yang disertakan.
  - 1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan menggunakan pengangkutan sendiri.
  - 1.2 Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki **6 minggu selepas Pesanan Tempatan (LO)** diterima.
  - 1.3 Alamat pengiriman: **Jabatan Kerja Raya Negeri Perak, Bahagian Pentadbiran, Aras 5, Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab, 30000 Ipoh.**
  - 1.4 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor sebutharga **PKR.PK.(S) 400-10/2 – 3/2026.**
  - 1.5 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebutharga yang berkenaan seperti alamat di atas **sebelum atau pada 26 Mei 2026 (Selasa), jam 12.00 tengah hari.**
  - 1.6 Tempoh sah laku sebutharga adalah **90 hari** selepas tarikh tutup.

Tarikh : 14 - 05 - 2026

Tandatangan : 

Nama : Ir. FARRID BIN JAMALUDIN

Jawatan : **TIMBALAN PENGARAH KERJA RAYA  
PERAK DARUL RIDZUAN**

No. Sebut Harga
PKR.PK. (S) 400-10/2 – 3/2026

**LAMPIRAN Q  
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)**

Bil.	Perihal Bekalan / Perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti / Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk Diisi Oleh Jabatan				Untuk Diisi Oleh Penyebutharga	
1.	Perkhidmatan Membekal Dan Menghantar Pelbagai Jenis Toner / Katrij Mesin Pencetak Untuk Kegunaan Di Ibu Pejabat Jabatan Kerja Raya Perak Bagi Tahun 2026				
<b>Lengkapkan Jadual I</b>					
<b>JUMLAH KESELURUHAN (RM)</b>					_____

- (i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih.
- (ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah ..... hari / minggu.

Saya dengan ini menawarkan diri untuk membekalkan bekalan/ perkhidmatan di atas dengan harga RM..... tertakluk kepada di dalam Dokumen Sebut harga.

Cop Syarikat : \_\_\_\_\_

Tandatangan Penyebut Harga : .....

Nama : .....

No. K/P : .....

Alamat Syarikat : .....

Tarikh : .....

**Mustahak: Lihat syarat-syarat am di belakang (untuk bekalan sahaja)**

No. Sebutharga
PKR.PK. (S) 400-10/2 – 3/2026

## SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

### 1. KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan dan menepati mutu yang telah ditetapkan.

### 2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih meliputi semua kos perbelanjaan termasuk cukai-cukai yang berkaitan, pengangkutan, pemasangan, pembungkusan dan lain-lain. Harga hendaklah dalam Ringgit Malaysia (RM)

### 3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

### 4. BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

### 5. PERSETUJUAN

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- (ii) Setiap butiran akan dipertimbangkan sebagai satu sebut harga yang berasingan.
- (iii) Keputusan Kerajaan ke atas sebut harga ini adalah muktamad.

### 6. PEMERIKSAAN

- (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- (ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

No. Sebutharga
<b>PKR.PK. (S) 400-10/2 – 3/2026</b>

**7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI**

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa barang-barang (perkhidmatan) yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

**8. PENOLAKAN**

- (i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) ini tidak memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

**9. PENGIKLANAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan/Pegawai Kewangan Negeri.

**10. TAFSIRAN**

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

**11. TEMPOH JAMINAN**

Peralatan dan sebarang kerja-kerja pemasangan hendaklah dijamin selama **tiga (3)** bulan dari tarikh penyerahan/hantaran.

**12. INSURANS**

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebutharga.

**BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG  
KELUARAN MALAYSIA**

**13. CUKAI**

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

**14. PEMBUNGKUSAN**

(i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan

(ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat hendaklah diganti oleh penjual.

**15. PENGENALAN**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu jika berkenaan hendaklah ditunjukkan.

**BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA**

**16. CUKAI**

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

**17. MATA WANG**

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

No. Sebutharga
<b>PKR.PK. (S) 400-10/2 – 3/2026</b>

**18. PEMBUNGKUSAN**

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

**PENGESAHAN PEMBEKAL**

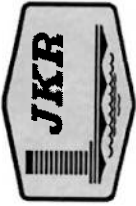
Syarat-syarat di atas kesemua keseluruhan daripada perkara 1 hingga 18 telah dibaca dan saya/syarikat ini bersetuju dengannya.

.....  
Tandatangan & Cop

Nama Penuh : .....

No. K/P : .....

Alamat : .....



Kod Sebut Harga : PKR.PK.(S) 400-10/2 – 3/2026

No. Siri. \_\_\_\_\_

**SENARAI BEKALAN YANG SEDANG DAN TELAH DILAKSANAKAN**

BIL.	NAMA DAN ALAMAT PENUH JABATAN	HARGA KONTRAK (RM)	TEMPOH KONTRAK		NAMA & TELEFON PEGAWAI JABATAN BAGI TUJUAN PENGESAHAN
			MULA	TAMAT	

**Nota: Penyebut harga perlu menyertakan surat tawaran kontrak daripada jabatan berkenaan sebagai dokumen sokongan untuk sebut harga ini.**

## SURAT AKUAN PEMBIDA

PKR.PK.(S) 400-10/2 – 3/2026

### SEBUTHARGA PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MENGHANTAR PELBAGAI JENIS TONER / KATRIJ MESIN PENCETAK UNTUK KEGUNAAN DI IBU PEJABAT JABATAN KERJA RAYA PERAK BAGI TAHUN 2026

Saya, ..... No. Kad Pengenalan  
..... yang mewakili syarikat .....  
nombor Pendaftaran ..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau  
mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **JABATAN KERJA RAYA NEGERI PERAK** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil :

- 3.1 Didakwa bagi kesalahan\*\* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya

syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat\*\*\* memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : \_\_\_\_\_  
Nama : \_\_\_\_\_  
No.KP : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_  
Cop Syarikat : \_\_\_\_\_

Catatan:

- (i) \*\*termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (ii) \*\*\*seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.