

NO. SIRI :



**JABATAN KERJA RAYA
PERAK DARUL RIDZUAN**

DOKUMEN SEBUT HARGA

**MEMBEKAL DAN MENGHANTAR *TONER
CARTRIDGE* DAN *INK* PENCETAK, UNTUK
KEGUNAAN DI IBU PEJABAT,
JABATAN KERJA RAYA PERAK**

NO. SEBUTHARGA : PKR.PK(S) 400 -10/2 – 4/2023

**PENYEBUT HARGA DIKEHENDAKI MEMBACA DAN
MEMAHAMI KESELURUHAN BUTIR-BUTIR YANG TERKANDUNG
DI DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA INI SEBELUM MENGISINYA.
PENYEBUT HARGA YANG MEMBUAT KESILAPAN DAN TIDAK
MEMATUHI MANA-MANA FASAL DI DALAM DOKUMEN INI
AKAN MENYEBABKAN SEBUT HARGA INI
TIDAK DIPERTIMBANGKAN.**

JAUHI DARIPADA AMALAN RASUAH

KANDUNGAN

BIL.	PERKARA	
1.	Kenyataan Tawaran Sebut harga	
2.	Arahan Kepada Penyebut harga	
3.	Senarai Semak Penghantaran Dokumen	
4.	Spesifikasi Umum	
5.	Jadual Harga Tawaran (Jadual I)	
6.	Borang Sebut harga	
7.	Lampiran Q	
8.	Syarat-Syarat Am	
9.	Senarai Pengalaman	
10.	Surat Akuan Pembida	



JABATAN KERJA RAYA NEGERI PERAK KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA

Tawaran adalah dipelawa di kalangan pembekal yang berdaftar dengan **Kementerian Kewangan Malaysia** yang bertaraf Bumiputera. Syarikat perlu pastikan peralatan dan perisian yang dibekalkan adalah tulen. Syarikat membekal perlu berdaftar dalam bidang berkaitan seperti berikut:

NO. SEBUTHARGA	TAJUK	KOD BIDANG BEKALAN
PKR.PK(S) 400-10/2 – 4/2023	MEMBEKAL DAN MENGHANTAR <i>TONER CARTRIDGE</i> DAN <i>INK</i> PENCETAK, UNTUK KEGUNAAN IBU PEJABAT, JABATAN KERJA RAYA NEGERI PERAK	Kod bidang 020601 / 020201

- Pembekal yang berminat untuk turut serta dalam tawaran sebut harga ini boleh memuat turun borang di www.jkrperak.gov.my.
- Borang sebut harga yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan dan ditulis dengan perkataan "**Sebut harga PKR.PK(S) 400-10/2 – 4/2023**" disudut kiri dan dimasukkan ke dalam Peti Sebut harga kepada alamat berikut:

**Pengarah Kerja Raya
Jabatan Kerja Raya Perak
Aras 5, Bahagian Pentadbiran
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab
30000 IPOH**

Dokumen sebut harga hendaklah dikemukakan pada atau sebelum **18 Mei 2023 (Khamis)**,
jam 12.00 tengahhari.

- Ahli Jawatankuasa Sebut harga Ibu Pejabat, Jabatan Kerja Raya Negeri Perak, Ipoh tidak terikat kepada sebutharga yang terendah dan keputusan Ahli Jawatankuasa adalah muktamad.
- Sebut harga yang lewat diterima tidak akan dipertimbangkan dan sebarang kesilapan dalam pengisian borang tidak akan dilayan.


(Ir. HAJI HAMDAN BIN ALI)
Pengarah Kerja Raya
Perak Darul Ridzuan.
Tarikh :

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA / MENOLAK SEBUT HARGA

- (a) Kerajaan tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebutharga. Keputusan Jawatankuasa Sebut harga adalah muktamad.
- (b) Kerajaan berhak menawarkan sebut harga ini kepada lebih dari satu (1) pembekal.

2. DOKUMEN SEBUT HARGA

Dokumen sebut harga boleh diperolehi pada waktu pejabat di alamat:

Jabatan Kerja Raya Negeri Perak
Aras 5, Bahagian Pentadbiran
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab
30000 IPOH

3. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 3.1 Sebut harga hendaklah dibuat di atas borang-borang yang telah disediakan dan selepas ini dipanggil dokumen sebut harga. Dokumen sebut harga yang lengkap adalah mengandungi perkara-perkara berikut:
 - (a) harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut harga;
 - (b) senarai kerja dalam tangan;
 - (c) jadual kadar harga (jika ada); dan
 - (d) Spesifikasi (jika ada)
- 3.2 Penyebut harga hendaklah membaca arahan-arahan dan syarat-syarat dalam dokumen sebut harga serta menyemak kandungan dokumen sebut harga dengan teliti sebelum mengisi borang-borang sebut harga.
- 3.3 Borang sebut harga hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas mengikut ruangan yang disediakan. Borang tersebut hendaklah seboleh-bolehnya ditaip. Jika ditulis tangan, tulisan hendaklah jelas dan boleh dibaca.
- 3.4 Setiap pembetulan atau pindaan yang dibuat hendaklah ditandatangani ringkas dan dicop dengan cop rasmi syarikat setentang dengan pembetulan atau pindaan tersebut.

4. PENYERAHAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 4.1 Borang-borang yang perlu dikembalikan dan dokumen yang perlu disertakan adalah seperti berikut:
 - 4.1.1 borang sebut harga yang terdapat dalam dokumen sebut harga hendaklah diisi dengan lengkap mengandungi nilai tawaran, tempoh siap, ditandatangani dan diturunkan cop rasmi syarikat.

No. Sebut harga

PKR.PK(S) 400-10/2 – 4/2023

- 4.1.2 **Salinan Sijil Kementerian Kewangan Malaysia** dan Sijil Akaun Pendaftaran Syarikat Bumiputera Kementerian Kewangan Malaysia yang belum tamat tempoh;
- 4.1.3 **Borang Sebut harga** yang telah diisi dengan lengkap mengandungi nilai tawaran dan tempoh siap ditandatangani;
- 4.1.4 **salinan Penyata Akaun Bank** bagi tiga (3) bulan (April 2023, Mac 2023 dan Februari 2023);
- 4.1.5 **senarai semakan** dokumen sebut harga; dan
- 4.1.6 mengemukakan **katalog** untuk rujukan Jawatan Kuasa Sebut harga.
- 4.2 Dokumen sebut harga yang lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam satu sampul surat berlakri dan ditanda pada bahagian atas sebelah kiri sampul surat itu seperti berikut:
- Kod sebut harga : **PKR.PK(S) 400-10/2 – 4/2023**
- Tajuk Sebut harga : **Membekal Dan Menghantar *Toner Cartridge* Dan *Ink* Pencetak, Untuk Kegunaan Di Ibu Pejabat, Jabatan Kerja Raya Negeri Perak**
- Alamat : Jabatan Kerja Raya Negeri Perak
Aras 5, Bahagian Pentadbiran
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab
30000 IPOH
- 4.3 Penyebut harga yang tidak mengemukakan dokumen seperti di para 4.1 **akan ditolak**.
- 4.4 Sebut harga yang dihantar melalui serahan tangan hendaklah dimasukkan sendiri oleh penyebut harga ke dalam Peti Sebut Harga yang disediakan di **Jabatan Kerja Raya Perak, Bahagian Pentadbiran, Aras 5, Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab, 30000 Ipoh pada waktu pejabat tidak lewat daripada tarikh dan masa yang telah ditetapkan. Sebut harga yang lewat tidak akan diterima.**
- 4.5 Jabatan Kerja Raya Negeri Perak tidak akan bertanggungjawab di atas kehilangan dokumen sebut harga yang dihantar :
- (i) Serahan Tangan
Dokumen sebut harga dimasukkan ke dalam peti sebut harga yang salah; atau
- (ii) Pos/Agen Penghantaran
Hilang semasa dalam perjalanan pos atau penghantaran.
- 4.6 Penyebut harga menanggung semua kos yang terlibat berhubung dengan sebut harga yang disertainya.


(Ir. HAJI HAMDAN BIN ALI)
Pengarah Kerja Raya
Perak Darul Ridzuan.

SENARAI SEMAK

Sila tandakan bagi dokumen yang disertakan.

BIL.	PERKARA/DOKUMEN	SYARIKAT	JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA
1.	Salinan Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Salinan Sijil Akaun Pendaftaran Syarikat Bumiputera Kementerian Kewangan Malaysia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi bulan; April 2023 Mac 2023 Februari 2023	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4.	Borang sebut harga telah diisi dengan lengkap mengandungi nilai tawaran, tempoh siap dan ditandatangani.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Jadual 1 dilengkapkan dengan harga.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Lampiran Q diisi dan dilengkapkan jumlah keseluruhan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Senarai pengalaman kerja telah dan sedang dilaksanakan serta surat tawaran kontrak daripada institusi berkenaan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Surat Akaun Pembida diisi dan dilengkapkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Katalog <i>Toner Cartridge / Ink</i> Pencetak, <i>Plotter Print Head</i> dan <i>Maintenance Cartridge</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Jawatankuasa Pembuka Sebut harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada)

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

SPEKIFIKASI UMUM

1. TUJUAN

Tujuan spesifikasi adalah untuk memberi penerangan kepada penyebut harga mengenai sebut harga bagi membekal dan menghantar *toner cartridge / ink* pencetak, untuk kegunaan di Ibu Pejabat, Jabatan Kerja Raya Perak bagi tahun 2023.

2. SKOP PERKHIDMATAN

Membekal dan menghantar *toner cartridge / ink* pencetak, untuk kegunaan di Ibu Pejabat, Jabatan Kerja Raya Perak bagi tahun 2023.

3. DEFINISI KERJA

Membekal dan menghantar *toner cartridge / ink* pencetak, untuk kegunaan di Ibu Pejabat, Jabatan Kerja Raya Perak bagi tahun 2023.

4. Penyebut harga hendaklah memastikan bekalan yang dikehendaki adalah tulen, baru dan belum digunakan.
5. Pihak Jabatan Kerja Raya Negeri Perak Darul Ridzuan berhak menamatkan kontrak yang diberi kepada pembekal pada bila-bila masa sekiranya pembekal:
 - a) Tidak memenuhi Skop Bekalan yang telah dipersetujui;
 - b) Tidak memenuhi Kualiti dan Spesifikasi Bekalan; dan
 - c) Tidak mengikut Spesifikasi Teknikal yang ditetapkan.
6. Sekiranya pembekal gagal membekalkan bekalan dalam tempoh dan kualiti yang ditetapkan, Jabatan Kerja Raya Perak Darul Ridzuan berhak membatalkan pesanan yang dikeluarkan dan mengenakan bayaran berdenda berdasarkan formula berikut:

$$\frac{V(T+D)}{T} \times 5\%$$

T

- V: Nilai harga bekalan yang lewat dibekalkan;
T: Tempoh bekalan mengikut kontrak dalam hari; dan
D: Bilangan hari yang lewat.

**LAMPIRAN Q
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)**

Bila menjawab, sila nyatakan
nombor ini

No. Sebut harga
PKR.PK(S) 400-10/2 – 4/2023

**KERAJAAN MALAYSIA
NEGERI PERAK**

**SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR *TONER CARTRIDGE* DAN *INK* PENCETAK,
UNTUK KEGUNAAN DI IBU PEJABAT,
JABATAN KERJA RAYA NEGERI PERAK**

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut harga.

Kepada :

Pelawaan sebut harga dikeluarkan oleh:
**Pengarah Kerja Raya
Jabatan Kerja Raya
Perak Darul Ridzuan.**

No. Telefon :
No. Pendaftaran Kewangan :
No. Pendaftaran Taraf Bumiputra :
Kod Bidang Pendaftaran : **020601 / 020201**

No. Telefon : 05-2534041

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan dan lampiran yang disertakan.
 - 1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan **menggunakan pengangkutan sendiri.**
 - 1.2 Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki **90 hari selepas Pesanan Tempatan (LO)** diterima.
 - 1.3 Alamat pengiriman: **Jabatan Kerja Raya Negeri Perak, Bahagian Pentadbiran, Aras 5, Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab, 30000 Ipoh.**
 - 1.4 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor sebut harga **PKR.PK(S) 400-10/2 – 4/2023**
 - 1.5 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut harga yang berkenaan seperti alamat di atas **sebelum atau pada 18 Mei 2023 (Khamis), jam 12.00 tengah hari.**
 - 1.6 Tempoh sah laku sebut harga adalah **90 hari** selepas tarikh tutup.

Tarikh :

Tandatangan :
Nama Pegawai :
Jawatan :

No. Sebut harga
PKR.PK(S) 400-10/2 – 4/2023

**LAMPIRAN Q
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)**

Bil.	Perihal Bekalan / Perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti / Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk Diisi Oleh Jabatan				Untuk Diisi Oleh Penyebut harga	
1.	Membekal Dan Menghantar <i>Toner Cartridge / Ink</i> Pencetak, untuk Kegunaan di Ibu Pejabat, Jabatan Kerja Raya Negeri Perak.				
Lengkapkan Jadual I					
JUMLAH KESELURUHAN					

- (i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih.
- (ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah

Saya dengan ini menawarkan diri untuk membekalkan bekalan/ perkhidmatan di atas dengan harga RM.....tertakluk kepada di dalam Dokumen Sebut harga.

Cop Syarikat :

Tandatangan
 Penyebut Harga :
 Nama :
 No. K/P :
 Alamat Syarikat :
 Tarikh :

Mustahak: Lihat syarat-syarat am di belakang (untuk bekalan sahaja)

No. Sebut harga
PKR.PK(S) 400-10/2 – 4/2023

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. **KEADAAN BARANG**

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. **HARGA**

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. **SEBUT HARGA SEBAHAGIAN**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. **BARANG SETARA**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. **PERSETUJUAN**

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- (ii) Setiap butiran akan dipertimbangkan sebagai satu sebut harga yang berasingan.

6. **PEMERIKSAAN**

- (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- (ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. **PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI**

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa barang-barang (perkhidmatan) yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. **PENOLAKAN**

- (i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) ini tidak memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

9. **PENGIKLANAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan/ Pegawai Kewangan Negeri.

No. Sebut harga

PKR.PK(S) 400-10/2 – 4/2023

10. **TAFSIRAN**

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. **INSURANS**

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

**BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG
KELUARAN MALAYSIA**

12. **CUKAI**

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. **PEMBUNGKUSAN**

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat hendaklah diganti oleh penjual.

14. **PENGENALAN**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu jika berkenaan hendaklah ditunjukkan.

BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. **CUKAI**

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. **MATA WANG**

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. **PEMBUNGKUSAN**

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

No. Sebut harga
PKR.PK(S) 400-10/2 – 4/2023

SURAT AKUAN PEMBIDA
Bagi
NO. SEBUT HARGA : PKR.PK(S) 400-10/2 – 4/2023
SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR TONER CARTRIDGE DAN INK PENCETAK,
UNTUK KEGUNAAN IBU PEJABAT,
JABATAN KERJA RAYA NEGERI PERAK

Saya No. K/P yang mewakili syarikat No. Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Jabatan Kerja Raya Negeri Perak atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga *seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Jabatan Kerja Raya Negeri Perak atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga *seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan seperti berikut diambil:-

- (i) penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga *seperti di atas; atau
- (ii) penamatan kontrak bagi tender/sebut harga *seperti di atas; dan
- (iii) lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuatkuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga *seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis berhampiran.

Yang Benar,

.....
()

Cop Syarikat :

Catatan :

- (i) *Potong mana yang tidak berkenaan.
- (ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa.

JADUAL 1**MEMBEKAL DAN MENGHANTAR TONER CARTRIDGE DAN INK
PENCETAK UNTUK KEGUNAAN DI IBU PEJABAT
JABATAN KERJA RAYA PERAK**

BIL	JENIS TONER	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH
				(RM)
1	HP 85A	112		
2	HP 12A	37		
3	CANON 318	10		
4	HP 35A	19		
5	CANON iPF786 MBK (PLOTTER)	2		
6	CANON iPF786 PRINT HEAD	2		
7	HP 79A	69		
8	HP 83A	15		
9	HP 107A	10		
10	HP 215A (BIRU,KUNING,MERAH)	12		
11	HP 215A (HITAM)	4		
12	HP 204A (HITAM)	4		
13	HP 119A (BLACK)	2		
14	HP 119A (CYAN,MAGENTA,YELLOW)	6		
15	HP 128A (YELLOW)	1		
16	FUJI XEROX CM205B (CYAN, YELLOW, MAGENTA)	6		

JUMLAH KESELURUHAN
