



JABATAN KERJA RAYA NEGERI PERAK KENYATAAN TAWARAN SEBUTHARGA

Tawaran adalah dipelawa di kalangan pembekal masih dalam tempoh sah dengan **Kementerian Kewangan Malaysia** serta bertaraf **Bumiputera**. Syarikat perlu pastikan peralatan dan perisian yang dibekalkan adalah tulen. Syarikat membekal perlu berdaftar dalam bidang berkaitan seperti berikut:

NO. SEBUTHARGA	TAJUK	KOD BIDANG BEKALAN
PKR.PK. 400-10/2 – 13/2021	PERKHIDMATAN PENYEWAAN, Pemasangan, DAN PENYELENGGARAAN MESIN PLOTTER (WIDE FORMAT) TERMASUK PENGIMBAS DAN MESIN PENYALIN DIGITAL BAGI TEMPOH 2 TAHUN DI IBU PEJABAT JABATAN KERJA RAYA PERAK.	Kod bidang 221502

2. Pembekal yang berminat untuk turut serta dalam tawaran sebutharga ini boleh memuat turun borang di www.jkrperak.gov.my.
3. Borang sebutharga yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan dan ditulis dengan perkataan "**Sebutharga PKR.PK.400-10/2 - 13/2021**" di sudut kiri dan dimasukkan ke dalam Peti Sebutharga kepada alamat berikut:

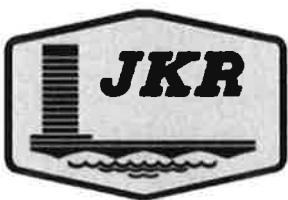
**Pengarah Kerja Raya
Jabatan Kerja Raya Perak
Aras 5, Bahagian Pentadbiran
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab
30000 IPOH**

Dokumen sebutharga hendaklah dikemukakan pada atau sebelum **19 November 2021 (Jumaat),
jam 12.00 tengah hari.**

4. Ahli Jawatankuasa Sebutharga Ibu Pejabat, Jabatan Kerja Raya Negeri Perak, Ipoh tidak terikat kepada sebutharga yang terendah dan keputusan Ahli Jawatankuasa adalah muktamad.
5. Sebutharga yang lewat diterima tidak akan dipertimbangkan dan sebarang kesilapan dalam pengisian borang tidak akan dilayan.

(HJ ZULKIPLI BIN H.J. NASRI)
Pengarah Kerja Raya
Perak Darul Ridzuan.
Tarikh :

NO. SIRI :



JABATAN KERJA RAYA PERAK DARUL RIDZUAN

DOKUMEN SEBUTHARGA

**PERKHIDMATAN PENYEWAAN, PEMASANGAN, DAN
PENYELENGGARAAN MESIN PLOTTER (*WIDE
FORMAT*) TERMASUK PENGIMBAS DAN MESIN
PENYALIN DIGITAL BAGI TEMPOH 2 TAHUN DI IBU
PEJABAT JABATAN KERJA RAYA PERAK.**

NO. SEBUTHARGA : PKR.PK. 400-10/2 – 13/2021

PENYEBUT HARGA DIKEHENDAKI MEMBACA DAN
MEMAHAMI KESELURUHAN BUTIR-BUTIR YANG TERKANDUNG
DI DALAM DOKUMEN SEBUTHARGA INI SEBELUM MENGISINYA.
PENYEBUT HARGA YANG MEMBUAT KESILAPAN DAN TIDAK
MEMATUHI MANA-MANA FASAL DI DALAM DOKUMEN INI
AKAN MENYEBABKAN SEBUTHARGA INI
TIDAK DIPERTIMBANGKAN.

JAUHI DARIPADA AMALAN RASUAH

KANDUNGAN

BIL.	PERKARA
1.	Kenyataan Tawaran Sebutharga
2.	Arahan Kepada Penyebutharga
3.	Senarai Semak Penghantaran Dokumen
4.	Spesifikasi Umum
5.	Jadual Harga Tawaran (Jadual I)
6.	Borang Sebutharga
7.	Lampiran Q
8.	Syarat-Syarat Am
9.	Senarai Pengalaman
10.	Surat Akuan Pembida

No. Sebutharga
PKR.PK. 400-10/2 – 13/2021

ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUTHARGA

- (a) Kerajaan tidak terikat untuk menerima sebutharga yang terendah atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebutharga. Keputusan Jawatankuasa Sebutharga adalah muktamad.
- (b) Kerajaan berhak menawarkan sebutharga ini kepada lebih dari satu(1) pembekal.

2. DOKUMEN SEBUTHARGA

Dokumen sebutharga boleh diperolehi pada waktu pejabat di alamat:

Jabatan Kerja Raya Negeri Perak
 Aras 5, Bahagian Pentadbiran
 Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab
 30000 IPOH

3. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUTHARGA

- 3.1 Sebutharga hendaklah dibuat di atas borang-borang yang telah disediakan dan selepas ini dipanggil dokumen sebutharga. Dokumen sebutharga yang lengkap adalah mengandungi perkara-perkara berikut:
 - (a) harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebutharga;
 - (b) senarai kerja dalam tangan;
 - (c) jadual kadar harga (jika ada); dan
 - (d) Spesifikasi (jika ada)
- 3.2 Penyebut harga hendaklah membaca arahan-arahan dan syarat-syarat dalam dokumen sebutharga serta menyemak kandungan dokumen sebutharga dengan teliti sebelum mengisi borang-borang sebutharga.
- 3.3 Borang sebutharga hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas mengikut ruangan yang disediakan. Borang tersebut hendaklah seboleh-bolehnya ditaip. Jika ditulis tangan, tulisan hendaklah jelas dan boleh dibaca.
- 3.4 Setiap pembetulan atau pindaan yang dibuat hendaklah ditandatangan ringkas dan dicop dengan cop rasmi syarikat setentang dengan pembetulan atau pindaan tersebut.

4. PENYERAHAN DOKUMEN SEBUTHARGA

- 4.1 Borang-borang yang perlu dikembalikan dan dokumen yang perlu disertakan adalah seperti berikut:
 - 4.1.1 borang sebutharga yang terdapat dalam dokumen sebutharga hendaklah diisi dengan lengkap mengandungi nilai tawaran, tempoh siap, ditandatangkan dan diturunkan cop rasmi syarikat.

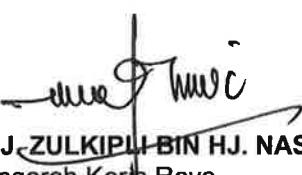
No. Sebutharga
PKR.PK. 400-10/2 – 13/2021

- 4.1.2 **salinan sah Sijil Pendaftaran dan Bumiputera Kementerian Kewangan Malaysia** yang belum tamat tempoh;
- 4.1.3 **Borang Sebutharga** yang telah diisi dengan lengkap mengandungi nilai tawaran dan tempoh siap ditandatangan;
- 4.1.4 **salinan Penyata Akaun Bank** bagi tiga (3) bulan terakhir (Ogos 2021, September 2021 dan Oktober 2021);
- 4.1.5 **senarai Semakan** dokumen sebutharga; dan
- 4.1.6 mengemukakan **katalog** untuk rujukan Jawatan Kuasa Sebutharga.

4.2 Dokumen sebutharga yang lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam satu sampul surat berlakri dan ditanda pada bahagian atas sebelah kiri sampul surat itu seperti berikut:

Kod sebutharga : **PKR.PK. 400-10/2 – 13/2021**
 Tajuk Sebutharga : Perkhidmatan Penyewaan, Pemasangan, Dan Penyelenggaraan Mesin Plotter (*Wide Format*) Termasuk Pengimbas Dan Mesin Penyalin Digital Bagi Tempoh 2 Tahun Di Ibu Pejabat Jabatan Kerja Raya Perak.
 Alamat : Jabatan Kerja Raya Negeri Perak
 Aras 5, Bahagian Pentadbiran
 Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab
 30000 IPOH

- 4.3 Penyebutharga yang tidak mengemukakan dokumen seperti di para 4.1 akan ditolak.
- 4.4 Sebutharga yang dihantar melalui serahan tangan hendaklah dimasukkan sendiri oleh penyebutharga ke dalam Peti Sebut harga yang disediakan di **Jabatan Kerja Raya Perak, Bahagian Pentadbiran, Aras 5, Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab, 30000 Ipoh** pada waktu pejabat tidak lewat daripada tarikh dan masa yang telah ditetapkan. Sebutharga yang lewat tidak akan diterima.
- 4.5 Jabatan Kerja Raya Negeri Perak tidak akan bertanggungjawab di atas kehilangan dokumen-dokumen sebutharga yang dihantar :
 - (i) **Serahan Tangan**
 Dokumen sebutharga dimasukkan ke dalam peti sebutharga yang salah; atau
 - (ii) **Pos/Agen Penghantaran**
 Hilang semasa dalam perjalanan pos atau penghantaran.
- 4.6 Penyebutharga menanggung semua kos yang terlibat berhubung dengan sebutharga yang disertainya.



(HJ. ZULKIFLI BIN HJ. NASRI)
 Pengarah Kerja Raya
 Perak Darul Ridzuan.

No. Sebutharga
PKR.PK. 400-10/2 – 13/2021

SPESIFIKASI UMUM

1. TUJUAN

Tujuan spesifikasi adalah untuk memberi penerangan kepada penyebutharga mengenai sebutharga bagi perkhidmatan penyewaan, pemasangan, dan penyelenggaraan mesin plotter (*wide format*) termasuk pengimbas dan mesin penyalin digital bagi tempoh 2 tahun di ibu pejabat Jabatan Kerja Raya Perak.

2. SKOP PERKHIDMATAN

Perkhidmatan penyewaan, pemasangan, dan penyelenggaraan mesin plotter (*wide format*) termasuk pengimbas dan mesin penyalin digital bagi tempoh 2 tahun di ibu pejabat Jabatan Kerja Raya Perak.

3. DEFINISI KERJA

Penempatan mesin penyewaan mesin penyalin digital dan mesin plotter adalah seperti di Lampiran A.

4. Penyebutharga hendaklah memastikan bekalan yang dikehendaki adalah tulen, baru dan belum digunakan. Penyebutharga akan dikenakan **penalti** sekiranya bekalan yang dijanjikan tidak mematuhi syarat yang ditetapkan.

JADUAL 1**SPESIFIKASI PERKHIDMATAN PENYEWAAN
MESIN PLOTTER (WIDE FORMAT)**

	SPESIFIKASI TEKNIKAL	MENGIKUT SPESIFIKASI YA / TIDAK
1. Speed (Kelajuan)	AO SEF : 1.1 cpm (B/W), 0.3 cpm (Colour) A1 LEF : 2.0 cpm (B/W), 0.6 cpm (Colour)	
2. System Memory	3 GB	
3. Paper Size (Saiz Kertas)	Maximum Roll Feeder – Width (914.4mm) Length (15,000 mm)	
4. Zoom Range	In 1% increment	
5. Reduction / Enlargement	25 % - 400 %	
6. Multiple Copy	1 - 999	
7. Exposure	Automatic and Manual Control	
8. Resolution	600 dpi	
9. Printing Process	On demand piezo inkjet system	
10. Warm Up Time	Less than 40 second	
11. First Copy Out Time	41 second (Black & White) & 131 second (Colour)	
12. Dimensions (W x D x H)	1,384 x 660 x 1,214 mm	
13. Weight	120 kg	

JADUAL 2

Sebut Harga Untuk Penyewaan Mesin Penyalin Digital (Medium Duty) Warna Yang Baru

Dengan Kapasiti Tidak Kurang 45 Salinan Seminit (A4) Dan 20 Salinan Seminit (A3) Di Jabatan Kerja Raya Perak

BIL. ITEM	NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG (BERDASARKAN SEUNIT MESIN)	NYATAKAN		SPESIFIKASI PENYEBUTHARGA	CATATAN/ RUJUKAN
		YA	TIDAK		
1.0	SILA NYATAKAN JENAMA				
1.1	Mesin Baru dan Belum digunakan (Tahun Pengeluaran)				
1.2	<i>Energy Star Compliant</i>				
1.3	<i>Network Printing Ready (Wireless/Cable Ready)</i>				
1.4	Access Code - Able to use 'Pin' authentication				
1.5	<i>Input Paper Tray</i> - Tidak kurang 3 input trays				
1.6	<i>Paper Tray Capacity</i> - Tidak kurang 2500 sheets				
1.7	Kapasiti keberatan kertas - i. <i>Tray</i> - between 60 gms to 300gms ii. <i>Bypass</i> - between 60 gms to 350 gms iii. <i>Feeder</i> - between 30 gms to 250 gms				
1.8	Jenis Kertas - i. <i>Plain Paper</i> ii. <i>Tab Paper</i>				
1.9	<i>Communication Ports</i> i. <i>Network Port</i> ii. <i>USB Port</i> iii. <i>Wireless</i>				
1.10	Power Save Mode				
2.0	SPESIFIKASI PENGIMBAS (SCANNER)				
2.1	Kelajuan Pengimbas - i : Tidak kurang 65 Helai A4 seminit (warna) ii : Tidak kurang 15 Helai A4 seminit				
2.2	Jenis Dokumen -Hitam/Putih dan Warna				
2.3	Resolusi - Tidak kurang 600 dpi x 600 dpi				
2.4	Saiz Asal Dokumen - Sehingga saiz A3 Duplex (297 mm x 420 mm)				
2.5	Output Format a. TIFF b. PDF c. JPEG d. XPS				
2.6	Scanning Method a. Scan to IPAD/IPHONE/ANDROD b. Scan to Folder (PDF, JPEG, TIFF) c. Scan To USB Memory d. Scan to FTP/WebDAV e. Scan to SMB f. Scan to Email				
2.7	Ciri-Ciri Tambahan - (Sila nyatakan)				

BIL. ITEM	NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG (BERDASARKAN SEUNIT MESIN)	NYATAKAN		SPESIFIKASI PENYEBUTHARGA	CATATAN/ RUJUKAN
		YA	TIDAK		
3.0	SPESIKIKASI PENYALIN & PENCETAK				
3.1	Proses Penyalin - (Sila nyatakan spesifikasi)				
3.2	Kelajuan cetakan - tidak kurang 35 helai A4 (Hitam/Putih) seminit tidak kurang 35 helai A4 (warna) seminit				
3.3	Resolusi - Tidak kurang 600 dpi x 600 dpi				
3.4	Saiz Kertas Hasil Cetakan - Maksima : Tidak kurang daripada 450 mm x 320 mm (A3+) : SRA3 Duplex				
3.5	Masa untuk <i>Warm Up</i> - Tidak lebih daripada 50 saat				
3.6	Kelajuan Percetakan Salinan Pertama (FCOT) Warna : Tidak lebih daripada 15 saat Hitam Putih : Tidak lebih daripada 7 saat				
3.7	<i>Power Consumption in Sleep Mode</i> - Tidak melebihi 2 W				
3.8	<i>Teknologi Document Feeder. Beltless Automatic Duplex</i> (Tidak menggunakan Belt untuk mengangkut kertas)				
3.9	Kelajuan CPU - Minimum 1.2 GHz Memori Sistem: Tidak kurang daripada 1GB Saiz Hard Disk : Tidak kurang daripada 160 GB				
3.10	Tahun Pengeluaran - Sila nyatakan tahun pelancaran model mesin yang dibuat sebut harga				
3.11	Semat Sisi (Side Stapling/Stapling Furiction) - Penyemat kokot ketebalan tidak kurang 50 helaian 80 gsm A4 dan keupayaan mengokot A3				
3.12	Penebuk Lubang (Hole Puncher) -Dua atau Empat lubang (2/4 Holes) - Sila nyatakan				
3.13	<i>Bookletmaker - Saddle stitch booklet</i> sebanyak 15 helai				
3.14	Skrin Paparan - sila nyatakan				
3.15	Multiple Copying Up to 999 Copies				
3.16	Mobile Printing - Kebolehan mencetak dari IPAD/IPHONE/ANDROID (Wireless)				
3.17	<i>Direct Printing from USB Memory Device</i>				
3.18	<i>Page Description Language (PDL)</i> a. PCL5e/c b. PCL XL c. Postscript3				
4.0	SISTEM PENGENDALIAN DOKUMEN				
4.1	Routing - pengimbasan terus ke FTP/SMB/Mailbox atau emel				
4.2	<i>Integrated OCR engine</i>				
4.3	<i>128 bit encryption & digital certificate</i>				
4.4	Tukar ke format PDF secara otomatis dalam satu klik				
4.5	Sekuriti - kawalan untuk <i>edit</i> dokumen				

BIL. ITEM	NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG (BERDASARKAN SEUNIT MESIN)	NYATAKAN		SPESIFIKASI PENYEBUTHARGA	CATATAN/ RUJUKAN
		YA	TIDAK		
4.6	Sekuriti - kawalan untuk edit dokumen				
4.7	Searching dengan nama dokumen, tarikh, keyword dan dokumen property				
4.8	Dokumen editing - - Notepad - Rotation - Deskew - Noise reduction - Prohibit to display/print an object - marker - freehand - stamp - insert page number				
5.0	PENYELENGGARAAN & LATIHAN				
5.1	Penyelenggaraan Pencegahan (Preventive Maintenance - (Sila nyatakan)				
5.2	Perkhidmatan dan Penyelenggaraan (Mandatori) a. Membekalkan alat-alat ganti, toner, drum yang tulen dan asli. b. Dawai kokot adalah percuma sepanjang tempoh penyewaan Jabatan Kerja Raya Negeri Perak berhak menamatkan kontrak ini pada bila-bila masa tanpa dikenakan sebarang penalti jika ada di antara syarat-syarat di atas tidak dipatuhi.				
5.3	Bekalan Toner (Mandatori) Perlu mengetahui status toner dan menghantar toner secara automatik tanpa perlu dihubungi terlebih dahulu oleh pihak JKR Pk.				
5.4	Bacaan Meter (Mandatori) Perlu/boleh mengetahui bacaan meter (Meter reading) tanpa perlu menghubungi atau mengganggu pihak JKR.Pk.				
5.5	Waktu Penyelenggaraan Waktu Penyelenggaraan : Isnin - Jumaat : 8.30 pagi - 5.30 petang (tidak termasuk cuti am)				
5.6	Penyelenggaraan di atas panggilan kerosakan di waktu dan hari bekerja - Tidak melebihi 3 jam Penyelenggaraan di atas panggilan kerosakan selepas waktu bekerja dan hari cuti - (Sila nyatakan)				

BIL. ITEM	NAMA DN SPESIFIKASI BARANG (BERDASARKAN SEUNIT MESIN)	NYATAKAN		SPESIFIKASI PENYEBUTHARGA	CATATAN/ RUJUKAN
		YA	TIDAK		
5.7	<p>Pemasangan & Bekalan Pemasangan mestilah dibuat dalam tempoh dua (2) minggu dari tarikh surat setuju terima</p> <p>Penyebutharga bertanggungjawab untuk membuat konfigurasi penyambungan kepada semua komputer dan melatih sekurang-kurangnya empat (4) orang kakitangan JKR Pk bagi setiap lokasi berkenaan mengenai cara-cara penggunaan, pengurusan dan penyenggaraan peralatan.</p>				
5.8	<p>Kemaskini Perisian</p> <p>Sekiranya terdapat sebarang perubahan atau kemaskini terhadap perisian/aplikasi semasa penyewaan, penyebutharga hendaklah bertanggungjawab terhadap perubahan tersebut dan tanpa sebarang kos tambahan kepada JKR. Pk./pihak kerajaan.</p>				
5.9	Kemudahan-kemudahan lain (Sila nyatakan)				

JADUAL 3

Sebut Harga Untuk Penyewaan Mesin Penyalin Digital (Medium Duty) Hitam Putih Yang Baru
 Dengan Kapasiti Tidak Kurang 45 Salinan Seminit (A4) Dan 20 Salinan Seminit (A3) Di Jabatan Kerja
 Raya Perak

BIL. ITEM	NAMA DN SPESIFIKASI BARANG (BERDASARKAN SEUNIT MESIN)	NYATAKAN		SPESIFIKASI PENYEBUTHARGA	CATATAN/ RUJUKAN
		YA	TIDAK		
1.0	SILA NYATAKAN JENAMA				
1.1	Mesin Baru dan Belum digunakan (Tahun Pengeluaran)				
1.2	<i>Energy Star Compliant</i>				
1.3	<i>Network Printing Ready (Wireless/Cable Ready)</i>				
1.4	Access Code - Able to use 'Pin' authentication				
1.5	<i>Input Paper Tray</i> - Tidak kurang 3 input trays				
1.6	<i>Paper Tray Capacity</i> - Tidak kurang 3000 sheets				
1.7	Kapasiti keberatan kertas - i. <i>Tray</i> - between 60 gms to 300gms ii. <i>Bypass</i> - between 60 gms to 350 gms iii. <i>Feeder</i> - between 30 gms to 250 gms				
1.8	Jenis Kertas - i. <i>Plain Paper</i> ii. <i>Tab Paper</i> iii. <i>Envelope</i>				
2.0	SPESIFIKASI PENGIMBAS (SCANNER)				
2.1	Kelajuan Pengimbas - Simplex : Tidak kurang 45 Helai A4 seminit Duplex : Tidak kurang 15 Helai A4 seminit				
2.2	Jenis Dokumen -Hitam/Putih dan Warna				
2.3	Resolusi - Tidak kurang 600 dpi x 600 dpi				
2.4	Saiz Asal Dokumen - Sehingga saiz A3 Duplex (297 mm x 420 mm)				
2.5	Keupayaan Pengimbas - Imbasan depan belakang dokumen				
2.6	Kapasiti Dulang kertas Pengimbas (<i>Paper Tray Scanner</i>) - Tidak kurang 50 helai 80 gsm (A3)				
2.7	Berat Stok Kertas bagi Dulang Kertas Pengimbas (<i>Document Feeder</i>) tidak kurang 100 helai				
2.8	Berat Stok Kertas bagi Dulang Kertas Pengimbas (<i>Document Feeder</i>) a. Berat Minima 60 gsm b. Berat Maksima 150 gsm				
2.9	<i>Output Format</i> a. <i>TIFF</i> b. <i>PDF</i> c. <i>JPEG</i> d. <i>XPS</i>				

BIL. ITEM	NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG (BERDASARKAN SEUNIT MESIN)	NYATAKAN		SPESIFIKASI PENYEBUTHARGA	CATATAN/ RUJUKAN
		YA	TIDAK		
2.10	<p><i>Scanning Method</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a. Scan to IPAD/IPHONE/ANDROID (mobile devices) b. Scan to Folder (PDF, JPEG, TIFF) c. Scan To USB Memory d. Scan to FTP/WebDAV e. Scan to SMB f. Scan to Email 				
2.11	Ciri-Ciri Tambahan - (Sila nyatakan)				
3.0	SPESIFIKASI PENYALIN & PENCETAK				
3.1	Proses Penyalin - (Sila nyatakan spesifikasi)				
3.2	Kelajuan cetakan - tidak kurang 45 helai A4 (Hitam/Putih) seminit				
3.3	Resolusi - Tidak kurang 1200 dpi x 1200 dpi				
3.4	Saiz Kertas Hasil Cetakan - Maksima : Tidak kurang daripada 450 mm x 320 mm (A3+) : SRA3 Duplex				
3.5	Masa untuk Warm Up - Tidak lebih daripada 30 saat				
3.6	Kelajuan Percetakan Salinan Pertama (FCOT) Hitam Putih : Tidak lebih daripada 5 saat				
3.7	<i>Power Consumption in Sleep Mode</i> - Tidak melebihi 2 W				
3.8	<i>Teknologi Document Feeder. Beltless Automatic Duplex</i> (Tidak menggunakan Belt untuk mengangkut kertas)				
3.9	Kelajuan CPU - Minimum 1.2 GHz Memori Sistem: Tidak kurang daripada 1.0GB Saiz Hard Disk : Tidak kurang daripada 250 GB				
3.10	Tahun Pengeluaran - Sila nyatakan tahun pelancaran model mesin yang dibuat sebut harga				
3.11	Semat Sisi (Side Stapling/Stapling Function) - Penyemat kokot ketebalan tidak kurang 50 helaian 80 gsm A4 dan keupayaan mengokot A3 Kapasiti Output Tray - Minima 1000 Helaian				
3.12	Penebus Lubang (Hole Puncher) -Dua atau Empat lubang (2/4 Holes) - Sila nyatakan				
3.13	<i>Bookletmaker - Saddle stitch booklet</i> sebanyak 15 helai				
3.14	Skrin Paparan - sila nyatakan				
3.15	Multiple Copying Up to 999 Copies				
3.16	Mobile Printing - Kebolehan mencetak dari IPAD/IPHONE/ANDROID (Wireless)				
3.17	<i>Direct Printing from USB Memory Device</i>				
3.18	<p><i>Page Description Language (PDL)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a. PCL5e/c b. PCL XL c. Postscript3 				

BIL. ITEM	NAMA DN SPESIFIKASI BARANG (BERDASARKAN SEUNIT MESIN)	NYATAKAN		SPESIFIKASI PENYEBUTHARGA	CATATAN/ RUJUKAN
		YA	TIDAK		
4.0	SISTEM PENGENDALIAN DOKUMEN				
4.1	Routing - pengimbasan terus ke FTP/SMB/Mailbox atau emel				
4.2	<i>Integrated OCR engine</i>				
4.3	<i>128 bit encryption & digital certificate</i>				
4.4	Tukar ke format PDF secara otomatik dalam satu klik				
4.5	Sekuriti - kawalan untuk <i>edit</i> dokumen				
4.6	Searching dengan nama dokumen, tarikh, <i>keyword</i> dan <i>dokumen property</i>				
4.7	Dokumen editing - - Notepad - Rotation - Deskew - Noice reduction - Prohibit to display/print an object - marker - freehand - stamp - insert page number				
5.0	PENYELENGGARAAN & LATIHAN				
5.1	Penyelenggaraan Pencegahan (Preventive Maintenance - (Sila nyatakan)				
5.2	Perkhidmatan dan Penyelenggaraan (Mandatori) a. Membekalkan alat-alat ganti, toner, drum yang tulen dan asli. b. Dawai kokot adalah percuma sepanjang tempoh penyewaan Jabatan Kerja Raya Negeri Perak berhak menamatkan kontrak ini pada bila-bila masa tanpa dikenakan sebarang penalti jika ada di antara syarat-syarat di atas tidak dipatuhi.				
5.3	Bekalan Toner (Mandatori) Perlu mengetahui status toner dan menghantar toner secara automatik tanpa perlu dihubungi terlebih dahulu oleh pihak JKR Pk.				
5.4	Bacaan Meter (Mandatori) Perlu mengetahui bacaan meter (Meter reading) tanpa perlu menghubungi atau mengganggu pihak JKR.Pk.				
5.5	Waktu Penyelenggaraan Waktu Penyelenggaraan : Isnin - Jumaat : 8.30 pagi - 5.30 petang (tidak termasuk cuti am)				

BIL. ITEM	NAMA DN SPESIFIKASI BARANG (BERDASARKAN SEUNIT MESIN)	NYATAKAN		SPESIFIKASI PENYEBUTHARGA	CATATAN/ RUJUKAN
		YA	TIDAK		
5.6	<p>Penyelenggaraan di atas panggilan kerosakan di waktu dan hari bekerja - Tidak melebihi 3 jam</p> <p>Penyelenggaraan di atas panggilan kerosakan selepas waktu bekerja dan hari cuti - (Sila nyatakan)</p>				
5.7	<p>Pemasangan & Bekalan</p> <p>Pemasangan mestilah dibuat dalam tempoh dua (2) minggu dari tarikh surat setuju terima</p> <p>Penyebutharga bertanggungjawab untuk membuat konfigurasi penyambungan kepada semua komputer dan melatih sekurang-kurangnya empat (4) orang kakitangan JKR Pk bagi setiap lokasi berkenaan mengenai cara-cara penggunaan, pengurusan dan penyenggaraan peralatan.</p>				
5.8	<p>Kemaskini Perisian</p> <p>Sekiranya terdapat sebarang perubahan atau kemaskini terhadap perisian/aplikasi semasa penyewaan, penyebutharga hendaklah bertanggungjawab terhadap perubahan tersebut dan tanpa sebarang kos tambahan kepada JKR. Pk./pihak kerajaan.</p>				
5.9	Kemudahan-kemudahan lain (Sila nyatakan)				

JADUAL TAWARAN HARGA

TAWARAN SEBUTHARGA PERKHIDMATAN PENYEWAAN MESIN PENYALIN DIGITAL DAN MESIN PLOTTER BAGI IBU PEJABAT JABATAN KERJA RAYA PERAK BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN.

BIL	ITEM	KUANTITI (UNIT)	SEWA SEUNIT BAGI SEBULAN (RM)	JUMLAH SEWA SEBULAN	JUMLAH SEWA UNTUK 2 (DUA) TAHUN
1	MESIN PENYALIN DIGITAL - MEDIUM DUTY - WARNA - BARU	11			
2	MESIN PENYALIN DIGITAL - MEDIUM DUTY - HITAM/PUTIH - BARU	5			
3	MESIN PLOTTER	1			
JUMLAH TAWARAN HARGA KESELURUHAN (RM)					

- I. Saya bersetuju untuk menawarkan pembekalan ini dengan nilai harga RM bagi tempoh 2 tahun.
- II. Tawaran ini adalah sah bagi tempoh sah laku : 90 hari dari tarikh buka sebutharga.

Tanda tangan pemilik lesen :

Nama Penuh :

No K/p :

Alamat :

Cop Pembekal :

No. Sebutharga
PKR.PK. 400-10/2 – 13/2021

BORANG SEBUTHARGA

Saya dengan ini menawarkan perkhidmatan penyewaan, pemasangan, dan penyelenggaraan mesin plotter (*wide format*) termasuk pengimbas dan mesin penyalin digital bagi tempoh 2 tahun di ibu pejabat Jabatan Kerja Raya Perak dengan jumlah harga sebanyak RM.....

(Ringgit Malaysia:.....)

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam tempoh minggu dari tarikh Pesanan Kerajaan (LO).

Tandatangan Pembekal

Tarikh :

Nama :

No. K/P :

Syarikat :

Alamat :

No. Telefon Pejabat :

No. Telefon Bimbit :

Tandatangan Saksi

Tarikh :

Nama :

No. K/P :

Alamat :

Meterai atau Cop Pembekal

LAMPIRAN Q
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)

Bila menjawab, sila nyatakan
nomor ini

No. Sebutharga
PKR.PK. 400-10/2 – 13/2021

KERAJAAN MALAYSIA
NEGERI PERAK

**SEBUTHARGA UNTUK PERKHIDMATAN PENYEWAAN, PEMASANGAN, DAN PENYELENGGARAAN
MESIN PLOTTER (WIDE FORMAT) TERMASUK PENGIMBAS DAN MESIN PENYALIN DIGITAL BAGI
TEMPOH 2 TAHUN DI IBU PEJABAT JABATAN KERJA RAYA PERAK.**

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebutharga.

Kepada :
.....
.....
.....
.....

No. Telefon :

No. Pendaftaran Kewangan :

No. Pendaftaran Taraf Bumiputra :

Kod Bidang Pendaftaran : **221502**

Pelawaan sebutharga dikeluarkan oleh:

**Pengarah Kerja Raya
Jabatan Kerja Raya
Perak Darul Ridzuan.**

No. Telefon : 05-2534041

1. Sila beri sebutharga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan dan lampiran yang disertakan.
 - 1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan menggunakan pengangkutan sendiri.
 - 1.2 Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki **90 hari selepas Pesanan Tempatan(LO)** diterima.
 - 1.3 Alamat pengiriman: **Jabatan Kerja Raya Negeri Perak, Bahagian Pentadbiran, Aras 5, Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab, 30000 Ipoh.**
 - 1.4 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor sebutharga **PKR.PK. 400-10/2 – 13/2021**.
 - 1.5 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebutharga yang berkenaan seperti alamat di atas sebelum atau pada **19 November 2021(Jumaat), jam 12.00 tengah hari.**
 - 1.6 Tempoh sah laku sebutharga adalah **90 hari selepas tarikh tutup.**

Tarikh : **8/11/2021**

Tandatangan :

Nama Pegawai : **ZATILAZIYA BINTI YAHYA**
Jawatan : **Ketua Penolong Pengarah
(Pentadbiran)
Jabatan Kerja Raya
Perak Darul Ridzuan**

No. Sebutharga

PKR.PK. 400-10/2 – 13/2021

**LAMPIRAN Q
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)**

Bil.	Perihal Bekalan / Perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti / Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk Diisi Oleh Jabatan					Untuk Diisi Oleh Penyebutharga
1.	Perkhidmatan Penyewaan, Pemasangan, Dan Penyelenggaraan Mesin Plotter (<i>Wide Format</i>) Termasuk Pengimbas Dan Mesin Penyalin Digital Bagi Tempoh 2 Tahun Di Ibu Pejabat Jabatan Kerja Raya Perak.			Lengkapkan Jadual I	

JUMLAH KESELURUHAN _____

- (i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih.
(ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah

Saya dengan ini menawarkan diri untuk membekalkan bekalan/ perkhidmatan di atas dengan harga RM.....tertakluk kepada di dalam Dokumen Sebutharga.

Tandatangan
Penyebut Harga :

Nama :

No. K/P :

Alamat Syarikat:

Tarikh :

Cop Syarikat :

Mustahak: Lihat syarat-syarat am di belakang (untuk bekalan sahaja)

No. Sebutharga
PKR.PK. 400-10/2 – 13/2021

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. PERSETUJUAN

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- (ii) Setiap butiran akan dipertimbangkan sebagai satu sebut harga yang berasingan.

6. PEMERIKSAAN

- (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- (ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa barang-barang (perkhidmatan) yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. PENOLAKAN

- (i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta, penyebutharga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) ini tidak memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebutharga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan/ Pegawai Kewangan Negeri.

No. Sebutharga
PKR.PK. 400-10/2 – 13/2021

10. TAFSIRAN

Sebutharga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia dan penyebutharga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebutharga.

**BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG
KELUARAN MALAYSIA**

12. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. PEMBUNGKUSAN

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat hendaklah diganti oleh penjual.

14. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu jika berkenaan hendaklah ditunjukkan.

BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. MATA WANG

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. PEMBUNGKUSAN

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah dertiakan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

No. Siri.



Kod Sebutharga : PKR.PK. 400-10/2 – 13/2021

SENARAI BEKALAN YANG SEDANG DAN TELAH DILAKSANAKAN

BIL.	NAMA DAN ALAMAT PENUH JABATAN	HARGA KONTRAK (RM)	TEMPOH KONTRAK		NAMA & TELEFON PEGAWAI JABATAN BAGI TUJUAN PENGESAHAN
			MULA	TAMAT	

Nota: Penyebutharga perlu menyertakan surat tawaran kontrak daripada jabatan berkenaan sebagai dokumen sokongan untuk sebutharga ini.

No. Sebutharga

PKR.PK. 400-10/2 – 13/2021

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

NO. SEBUTHARGA : PKR.PK. 400-10/2 – 13/2021

SEBUTHARGA PERKHIDMATAN PENYEWAAN, PEMASANGAN, DAN PENYELENGGARAAN MESIN
PLOTTER (WIDE FORMAT) TERMASUK PENGIMBAS DAN MESIN PENYALIN DIGITAL BAGI TEMPOH
2 TAHUN DI IBU PEJABAT JABATAN KERJA RAYA PERAK.

Saya No. K/P yang mewakili syarikat No. Pendaftaran dengan ini mengisyiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Jabatan Kerja Raya Negeri Perak atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga *seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Pewakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk pengisyiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Jabatan Kerja Raya Negeri Perak atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga *seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan seperti berikut diambil:-

- (i) penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebutharga *seperti di atas; atau
- (ii) penamatan kontrak bagi tender/sebutharga *seperti di atas; dan
- (iii) lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuatkuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga *seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis berhampiran.

Yang Benar,

(.....)

Cop Syarikat :

Catatan :

- (i) *Potong mana yang tidak berkenaan.
- (ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa.

SENARAI SEMAK

Sila tandakan bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

BIL.	PERKARA/DOKUMEN	SYARIKAT	JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA
1.	Salinan Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputera Kementerian Kewangan Malaysia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi bulan : Ogos 2021 September 2021 Oktober 2021	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4.	Borang sebutharga telah diisi dengan lengkap mengandungi nilai tawaran, tempoh siap dan ditandatangan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Lampiran A dilengkapkan dengan harga.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Lampiran Q diisi dan dilengkapkan jumlah keseluruhan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Senarai pengalaman kerja telah dan sedang dilaksanakan serta surat tawaran kontrak daripada institusi berkenaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Surat Akuan Pembida diisi dan dilengkapkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Katalog Toner Cartridge / Ink Pencetak dan Mesin Faks	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Jawatankuasa Pembuka Sebutharga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada)

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :