

BORANG TUNTUTAN BAYARAN BALIK PEMBELIAN KASUT

BAGI TAHUN

| MAKLUMAT PEMOHON | |
|---|--|
| NAMA | |
| NO. K/P | |
| JAWATAN | |
| JABATAN / BAHAGIAN / UNIT / WAD | |
| NO. GAJI | |
| NO. AKAUN BANK | |
| NAMA BANK | |
| EMEL / NO. TEL BIMBIT | |
| MAKLUMAT BAYARAN PEMBELIAN KASUT | |
| HARGA BELIAN (RM) / PASANG | |
| TARIKH RESIT | |
| NO. RESIT (SILA SERTAKAN RESIT ASAL) | |
| NAMA & ALAMAT PEMBEKAL | |
| NO. TEL PEMBEKAL | |
| TUNTUTAN (RM) | |

PENGAKUAN

Saya mengaku bahawa bayaran sebenar telah dilakukan oleh saya dan mematuhi peraturan yang berkuatkuasa. Sekiranya saya didapati memberikan resit palsu atau bayaran sebenar tidak pernah dibuat maka saya boleh dikenakan tindakan tatatertib atau lain-lain tindakan oleh Ketua Jabatan.

.....
Tandatangan Pemohon

Tarikh :

PENGESAHAN PENYELIA

Permohonan ini telah disemak dan disahkan bahawa :

- i. Pegawai telah membuat tuntutan berdasarkan perbelanjaan sebenar. Disyorkan permohonan ini diluluskan, atau
- ii. Pegawai tidak memenuhi syarat yang ditetapkan dan disyorkan tolak.

.....

Tandatangan

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

KEPUTUSAN PEGAWAI BERKUASA

Permohonan ini diluluskan / tidak diluluskan

Tarikh :

.....

Tandatangan

Nama :

Jawatan :